



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

директор коледжу

**Наталія Сорочан**

28 серпня 2024 року

**П Л А Н**

**методичної роботи коледжу  
на 2024-2025 навчальний рік.**

<b>№ п/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1.	Аналіз методичної роботи коледжу за 2024-2025н.р.	Вересень 2024р.	Палюх О.В.
1.2	Основні напрямки роботи у 2024-2025 н.р. - Використання інтерактивних технологій у формуванні професійних компетенцій; - вивчення, узагальнення і впровадження досвіду кращих викладачів, кураторів груп; - пропаганда, поширення нових педагогічних технологій навчання та виховання ; - організація та проведення науково-дослідної та гурткової роботи; - організація та проведення конференцій, педагогічних читань, методичних семінарів з актуальних проблем навчання і виховання особистості.		
2.	Вдосконалення матеріальної бази, організаційні заходи.		
2.1.	Здійснити підписку на періодику.	До 16.08.24р.	Зав. бібліотекою
2.2.	Поповнити бібліотечку методичного кабінету новими методичними посібниками, електронними носіями розробленими викладачами спецдисциплін Львівського НУІ, літературою з педагогіки та психології.	Протягом навчального року	Малик І.М. Палюх О.В.
2.3.	Здійснювати підбір літератури для самоосвіти педагогічних працівників.	Протягом навчального року	Палюх О.В.
2.4.	Розробити графік проведення відкритих занять, написання методичних розробок, тощо.	До 10.09.24р.	Палюх О.В.
2.5.	Підготувати і випустити: - Методичний бюлетень № 1.	Жовтень, листопад	голови циклових комісій

	- Методичний бюлетень № 2.	Квітень, травень	будівельних, природн.-матем. дисц., технічної мех.
3.	Робота з підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів коледжу у співпраці з професорсько-викладацьким складом ЛНУП		
3.1.	Складання плану підвищення кваліфікації викладачів на базі ОППО, на кафедрах ЛНУП та стажування на підприємствах.	До 10.09.2024р.	Малик І.М. Палюх О.В.
3.2.	Здійснення контролю за виконанням плану підвищення кваліфікації.	протягом навчального року	Методист коледжу
3.3.	Заслухати звіти викладачів коледжу про проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування на виробництві.	По мірі проходження	Методист коледжу, голови циклових комісій
4.	Організація та проведення атестації викладачів коледжу.		
4.1.	Підготувати список викладачів коледжу які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.	До 10.10.2024р.	Методист коледжу
4.2.	Скласти та затвердити план роботи атестаційної комісії коледжу та графік діяльності членів атестаційної комісії з вивчення та узагальнення досвіду роботи викладачів, що атестуються у 2024-2025 н.р.	До 20.10.2024р.	Методист коледжу
4.3.	Провести семінар для викладачів які атестуються: «Критерії оцінки діяльності викладача з метою виявлення рівня кваліфікації». Підготувати пам'ятки для викладачів які атестуються, зразки атестаційної документації.	До 22.10.2024 р.	Методист коледжу
5.	Організувати роботу з підготовки методичних розробок, електронних підручників у співпраці з ЛНУП		Методист коледжу
5.1.	Скласти план-графік підготовки методичних розробок, рекомендацій, підручників на 2024-2025 н.р.	Вересень 2024р.	Методист коледжу, голови циклових комісій
5.2.	Скласти і затвердити план науково-дослідної та пошукової роботи викладачів та студентів коледжу на 2024-2025 н.р.	Вересень 2024р.	Методист коледжу, голови циклових комісій

5.3.	Організувати та провести огляд-конкурс на кращий методичний матеріал, підручник, електронний посібник.	2024р.	Палюх О.В.
6.	Організувати проведення декад циклових комісій.	До 10.09.2024р.	Методист, голови циклових комісій
6.1.	Розробити план-графік проведення декад циклових комісій.	До 10.09.2024р.	Методист, голови циклових комісій
7.	Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду.		
7.1	Продовжити співпрацю зі Стрийським коледжем ЛНУП щодо питань впровадження досвіду роботи з дисципліни «Експлуатація та ремонт машин і обладнання». Взяти участь в обговоренні круглого столу на тему «Актуальні питання охорони праці і техніки безпеки для сучасного техника-механіка».	Жовтень 2024р.	Сорочан Н.Н. Малик І.М. Палюх О.В.
7.2	Удосконалити роботу з Інноваційним центром Львівського НУП з питання впровадження інтерактивних та інформаційних технологій у навчальний процес.	Протягом навчального року	Сорочан Н.Н. Палюх О.В.
7.3	Співпрацювати з Екологічним коледжем Львівського НУП з питань обміну передовим педагогічним досвідом зі спецдисциплін відділення «Будівництва та механізації».	Протягом навчального року	Сорочан Н.Н. Гнат Ю.А.
7.4	Приймати участь у роботі вченої ради Львівського НУП .	Постійно згідно графіка	Сорочан Н.Н. Палюх О.В.
7.5.	Заслухати та обговорити на засіданні методичної ради досвід позанавчальної роботи викладачів спецдисциплін Ванькової О.В., Козловського О.І.	Лютий 2024р.	Палюх О.В. Іванов В.П.
7.6.	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів Небельського В.В., Якіміді Л.І. з використання інноваційних технологій.	До 21.02.24р.	Методист коледжу, Кобилянська С.О.,Іванов В.П..
7.7.	Заслухати і обговорити досвід роботи викладача спецдисциплін Шостак В.О. з використання активних форм і методів	До 03.12.24р.	Методист коледжу

	навчання студентів.		
8.	Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів, кураторів груп.		
8.1.	Надавати систематично допомогу викладачам при написанні рефератів, доповідей, методичних посібників, розробці дидактичних матеріалів, методиці проведення відкритих заходів.	Систематично	Методист коледжу
8.2.	Організувати проведення відкритих заходів з їх наступним обговоренням.	Протягом року	Методист коледжу
8.3.	Інформувати про новинки педагогічної та спеціальної літератури.	Протягом року	Методист коледжу Зав. бібліотекою
8.4.	Провести майстер-клас на тему: «Ефективне використання проблемного навчання під час викладання спецдисциплін».	Лютий 2025р.	Палюх О.В. голови ЦК
8.5.	Провести семінар для голів циклових комісій з питання підготовки та проведення атестації викладачів коледжу, які атестуються у 2024-2025н.р.	Лютий 2025р.	Палюх О.В.
8.6.	Надавати методичну допомогу викладачам у створенні та вдосконаленні методичного забезпечення дисципліни.	Протягом року	Палюх О.В.
9.	Надання індивідуальної допомоги викладачам.		
9.1.	Надавати допомогу викладачам у доборі матеріалів при підготовці до проведенні навчальних занять, семінарів, конференцій.	Протягом року	Палюх О.В.
9.2.	Провести семінар для голів циклових комісій на тему: «Використання комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання як методів та інструментів педагогічної діяльності».	Березень 2025р.	Палюх О.В. Мочалюк А.П.
9.3.	Організувати проведення огляду – конкурсу на кращий методичний матеріал та навчальний відеофільм.	Квітень 2025р.	Палюх О.В.
9.4.	Підведення підсумків декад циклових комісій та огляду методичної роботи викладачів коледжу у 2024-2025 н.р.	Червень 2025 р.	Палюх О.В.