

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною Радою коледжу
30 серпня 2023 року протокол №1

Введено в дію наказом директора
№40-з від 31.08.2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИСТАНЦІЙНОЇ ТА ЗМІШАНОЇ
ФОРМИ НАВЧАННЯ У ВСП «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

**Чернівці
2023**

1.

Загальні положення

1.1. Положення про організацію дистанційної та змішаної форми навчання у Відокремленому структурному підрозділі “Чернівецький фаховий коледж ЛНУП” (далі - Положення) визначає основні засади організації та провадження освітнього процесу у формі дистанційного та змішаного навчання у Відокремленому структурному підрозділі “Чернівецький фаховий коледж ЛНУП” (далі – коледж) і є нормативним документом, який регламентує організацію освітнього процесу у формі змішаного та дистанційного навчання.

Під змішаним навчанням розуміється цілеспрямований процес формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою в умовах інтеграції аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності суб’єктів освітнього процесу на основі взаємного доповнення технологій традиційного та електронного навчання, що передбачає елемент самоконтролю здобувачами фахової передвищої освіти часу, місця, маршруту і темпу під час автономного та онлайн-навчання.

Дистанційне навчання передбачає індивідуалізований процес передавання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти. Дистанційне навчання відбувається шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що створено на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. У процесі такого виду навчання використовуються дистанційні курси – інформаційні продукти, які є достатніми для навчання за окремими навчальними предметами (дисциплінами). Реалізація навчання за дистанційними курсами здійснюється за допомогою навігаторів навчальних ресурсів, через які надається доступ до електронних ресурсів здобувачам фахової передвищої освіти.

1.2. Положення про організацію змішаної форми навчання затверджується рішенням педагогічної ради коледжу.

1.3. Положення розроблене з урахуванням вимог Закону України “Про освіту”, «Про фахову передвищу освіту»; Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013 року №466 (зі змінами); Указа Президента України «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» від 31.07 2000 року № 928/2000; Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні від 15.05. 2013 року № 386-р; Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні від 15.05. 2013 року № 386-р; наказ МОНУ «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013 року № 466; листа МОНУ «Рекомендації щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти» від 24.06.2020 року №1/9-344.

1.4. **Метою** впровадження змішаного навчання у коледжі є:

- забезпечення безпечного простору для здобувачів фахової передвищої освіти під час надзвичайних ситуацій (пандемії, воєнного стану, форс-мажорних ситуацій та інших);

- особистісно-орієнтований підхід здобувачів фахової передвищої освіти до процесу здобуття знань;

- створення додаткових можливостей спілкування педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- створення умов для підготовки до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- забезпечення вільного доступу здобувачів фахової передвищої освіти до освітніх ресурсів педагогічних працівників, сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя;
- забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

1.5. У Положенні використовуються **наступні терміни**:

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники співпрацюють та комунікують між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології тощо;

електронний навчальний курс (ЕНК) – це комплекс електронних навчально-методичних матеріалів дисципліни, предмету, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням дистанційних технологій, що базуються на Інтернет-технологіях, відповідно до графіку навчального процесу Коледжу;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – це технології створення, опрацювання, передавання і зберігання навчальних матеріалів, організації та супроводу освітньої діяльності за допомогою телекомунікаційного зв'язку, зокрема, електронних локальних, регіональних й глобальних (Інтернет) мереж та відповідних сервісів;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим – взаємодія між учасниками електронного навчання, під час якої всі суб'єкти одночасно перебувають у веб-середовищі електронного навчання (чат, аудіо- та відеоконференції, соціальні мережітощо);

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

навчання онлайн – це формат навчання здобувача фахової передвищої освіти за комп'ютером, при чому здобувач сам обирає місце для навчання, контролює час, ритм та послідовність виконуваних завдань;

навчання офлайн – взаємодія здобувача фахової передвищої освіти з педагогічним працівником та іншими здобувачами під час занять в аудиторії в реальному часі;

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес навчання у віддаленому режимі роботи:

- **Google Classroom** - безкоштовний веб-сервіс.
- **Google Meet** - безкоштовний веб-сервіс.

1.6. Змішана форма навчання в коледжі впроваджується наказом директора під час надзвичайних ситуацій як державного так і регіонального рівнів, а також у форс-мажорних обставинах, які унеможливають нормальне функціонування закладу освіти і не дозволяють провадити освітній процес в очному

режимі.

1.7 Змішана форма навчання – це інтеграція онлайн-навчання з традиційним навчанням у аудиторіях, тобто як у очному режимі (режимі безпосереднього контакту), так і віддаленої роботи з використанням електронних ресурсів та інструментів дистанційної комунікації.

1.8. Змішана форма навчання - це індивідуалізований процес передавання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності, який відбувається за допомогою аудиторних лекційних, лабораторних та практичних занять з використанням електронних освітніх ресурсів систем управління освітньою діяльністю. Змішана форма навчання передбачає сучасні підходи у формуванні методичного та інформаційного забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти; у реалізації функцій контролю їхньої успішності, у засобах комунікації викладач-здобувач, у реалізації колективних освітніх проектів.

1.9 У разі впровадження змішаної форми навчання необхідно забезпечити:

-надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до державних стандартів освіти;

-недопущення зниження якості освітньої діяльності та якості навчання;

-оновлення змісту навчання та застосування сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних освітніх технологій, у тому числі особистісно-орієнтованого підходу до процесу здобуття знань;

-забезпечення вільного доступу здобувачів вищої освіти різних форм навчання до освітніх ресурсів коледжу;

-забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

1.10. Дистанційне та змішане навчання в Коледжі базується на **принципах**:

-безпе́чність: безпека доступу здобувачів освіти до отримання знань, вмінь і навичок в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного, епідемічного та воєнного стану тощо;

-велика цільова аудиторія: одночасне звернення до багатьох джерел навчальної інформації великої кількості здобувачів освітніх послуг та спілкування за допомогою телекомунікаційного зв'язку всіх учасників освітнього процесу

-гнучкі́сть: учні, студенти, слухачі, що одержують дистанційну освіту в коледжі, в основному не відвідують регулярних занять, а навчаються у зручній для себе час та у зручному місці;

-економі́чність: ефективне використання навчальних площ та технічних засобів, концентроване і уніфіковане представлення інформації, використання й розвиток комп'ютерного моделювання повинні призвести до зниження витрат на підготовку фахівців;

-модульні́сть (предметні́сть): в основу програми дистанційної та змішаної освіти покладається модульний принцип; кожний окремих курс створює цілісне уявлення про окрему предметну область, що дозволяє з набору незалежних курсів-модулів сформувати навчальну програму, що відповідає індивідуальним чи груповим потребам;

-нова роль викладача: дистанційна освіта розширює і оновлює роль викладача, робить його наставником-консультантом, який повинен координувати пізнавальний процес, постійно вдосконалювати ті курси, які він викладає, підвищувати творчу активність та кваліфікацію відповідно до нововведень та інновацій;

-паралельність: навчання здійснюється одночасно з професійною діяльністю (або з навчанням за іншим напрямком), тобто без відриву від виробництва або іншого виду діяльності;

-позитивний вплив на здобувача освітніх послуг: підвищення творчого та інтелектуального потенціалу людини, що одержує дистанційну освіту, за рахунок самоорганізації, прагнення до знань, використання сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій, вміння самостійно приймати відповідальні рішення та вирішувати проблеми;

-соціальна рівність: рівні можливості одержання освіти незалежно від місця проживання, стану здоров'я і соціального статусу;

-технологічність: використання в освітньому процесі нових досягнень інформаційних технологій, які сприяють входженню людини у світовий інформаційний простір;

-якість: якість освіти в коледжі, що здобувається із застосуванням елементів дистанційного та змішаного навчання не поступається якості очної форми навчання, оскільки для підготовки освітніх курсів залучається найкращий викладацький склад і використовуються найсучасніші навчально-методичні матеріали; передбачається введення спеціалізованого контролю якості дистанційної й змішаної освіти на відповідність її освітнім стандартам.

1.11. Облік навчальних занять і результатів навчання під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у паперовому журналі).

1.12. Дистанційне та змішане навчання в Коледжі організовується із дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки в позанавчальний час).

1.13. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до законодавства у сфері освіти.

2. Особливості організації освітнього процесу за змішаною формою навчання

2.1. Впровадження змішаного навчання:

Змішане навчання передбачає поєднання очних та дистанційних методів навчання, де дистанційне навчання складає 30–70%.

Змішане навчання передбачає проведення практичної складової освітньо-професійної програми (усі види практик) в очному форматі відповідно до укладених договорів з базами практик.

2.2. Основними принципами змішаного навчання є:

- ✓ головне – мета, а не спосіб доставки інформації;
- ✓ підтримка персональних стилів навчання, що робить студента головною особою навчання.

2.3. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) може здійснюватися для осіб, які:

1) не можуть відвідувати навчальні заняття в коледжі (у зв'язку зі станом здоров'я, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, на території населених пунктів на лінії зіткнення тощо);

2) потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо).

2.4. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється з урахуванням забезпечення безпечних умов навчання відповідно до вимог законодавства (під час воєнного стану, епідемії та інших форс-мажорних обставин).

Батьки, як учасники освітнього процесу, створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою.

2.5. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється на підставі рішення педагогічної ради.

2.6. Строк навчання за дистанційною формою встановлюється коледжем і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки та спеціальностями.

2.7. Для організації дистанційної форми здобуття освіти у коледжі можуть створюватися внутрішні структурні підрозділи, що забезпечують організацію здобуття освіти за дистанційною формою (центри дистанційного навчання тощо).

2.8. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

2.9. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

2.10. Лекція, консультація, семінар проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

2.11. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

2.12. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі.

Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

2.13. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

2.14. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього

процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

2.15. Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання регламентується відповідним Положенням.

2.16. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені коледжем контролю знань, умінь та навичок, набутих здобувачем освіти у процесі навчання.

Усі контрольні заходи у коледжі можуть здійснюватись дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

2.17. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3. Особливості організації дистанційної форми навчання

3.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися під час організації здобуття освіти за різними формами.

3.2. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

1) забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (дисциплін) або їх окремих тем;

2) забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання;

3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для здобувачів освіти із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація;

4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду;

5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування коледжу (далі - надзвичайні обставини)

3.3. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається керівництвом коледжу до початку або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

3.4. Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (дисциплін), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

3.5. Використання технологій дистанційного навчання може здійснюватися на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків або особи, що представляє інтереси неповнолітнього здобувача освіти. У заяві підтверджується наявність у здобувача освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та

асинхронному режимі, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язку).

3.6. Технології дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення відповідно до цього Положення.

3.7. Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) освітній процес у коледжі за рішенням педагогічної ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (дисциплін) частиною здобувачів освіти вивчаються очно, іншою частиною групи - дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання здобувачам підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

Під час надзвичайних обставин Коледж може організувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

3.8. Педагогічні працівники погоджують з завідувачем відділення режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять.

При цьому не менше 60 відсотків навчального часу, передбаченого освітньо-професійною програмою коледжу, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

3.9. Для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), коледж забезпечує використання інших засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

3.10. Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання в Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття; виконання проєктних (індивідуальних) завдань; самостійне вивчення навчального матеріалу дистанційного курсу, практична підготовка; контрольні заходи.

3.11. Основними видами навчальних занять при дистанційному та змішаному навчанні в Коледжі є: лекція, консультація, семінар (за наявності у робочій програмі), дискусія (за наявності у робочій програмі), практичне заняття, лабораторне заняття.

3.12. Лекція – один із видів навчального заняття у дистанційному та змішаному навчанні, на якому здобувачі освітніх послуг отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному режимі, коли здобувачі освіти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання у реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли здобувачі освітніх послуг отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу.

3.13. Консультація – це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі освіти дистанційно чи в аудиторії отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

3.14. Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого

здобувачі освітніх послуг готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Семінар проводиться дистанційно у синхронному режимі (в реальному часі) з використанням телекомунікаційної мережі чи в аудиторії (при змішаній формі навчання).

3.15. Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни/предмету та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, що сформульовані у дистанційному (змішаному) курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно (або ж в аудиторії при змішаній формі навчання), а результати надсилаються для перевірки викладачеві електронною поштою.

3.16. Лабораторне заняття – форма навчального заняття, яке передбачає, що здобувачі освіти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни/предмету, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття в залежності від напряму (спеціальності) підготовки, рівня матеріально-технічної оснащеності реальних лабораторій, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть провадитись у формі одного з таких варіантів: очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях Коледжу; дистанційно з використанням відповідних моделювальних програм (емуляторів), віртуальних лабораторій; за змішаною формою (частина – за першим, а частина – за другим варіантами).

3.17. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних/змішаних курсів, які здобувачі освіти одержують через мережу Інтернет та/або на магнітному носії. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни (предмету) визначаються навчальною програмою дисципліни (предмету), методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться у дистанційному/змішаному курсі.

3.18. Виконання проєктних (індивідуальних) завдань передбачає розроблення курсових проєктів (робіт), які виконуються здобувачами освіти самостійно з наданням можливості консультування з керівниками проєктів та консультантами через електронну пошту або очно.

Проєкти (роботи) оформлюються студентами Коледжу на паперовому носії та в електронному вигляді, надсилаються поштою і електронною поштою або подаються особисто викладачеві, де розглядаються у встановленому порядку.

Захист проєктів (робіт) відбувається очно (а у разі створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що забезпечують гарантований рівень аутентифікації здобувачів освіти, – дистанційно) перед відповідними комісіями за участю керівника проєкту.

3.19. Практична підготовка здобувачів освіти проводиться:

- у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях коледжу;
- на підприємствах, в установах та організаціях міста та регіона, що надають місця якісної виробничої, технологічної, переддипломної практик здобувачам освіти шляхом укладання відповідних договорів із коледжем.

3.20. Іспити, заліки та підсумки складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій відповідно до графіку навчання або за індивідуальним графіком, який затверджується завідувачем відділення коледжу.

3.21. Під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їх прав і свобод, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення здобувачем освіти принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності педагогічний працівник може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

3.22. Оцінка результатів навчання здобувачів освіти є конфіденційною інформацією і дійснюється у порядку, що визначається відповідними нормативно-правовими актами та законодавством у сфері освіти.

3.23. За умов дистанційного та змішаного режимів навчання оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку.

3.24. За відсутності можливості аутентифікації учасників освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності відповідальної особи чи комісії, які матимуть повноваження щодо ідентифікації особи здобувача освіти.

4. Організація освітнього процесу при змішаній та дистанційній формі

4.1. Тривалість та послідовність періодів дистанційного, очного або змішаного навчання залежить від рівня небезпеки для учасників освітнього процесу (воєнного стану, епідеміологічної ситуації тощо).

4.2. Дотримання графіка освітньої діяльності є обов'язковим. Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані незалежно від форми навчання (дистанційна, очна, змішана) вчасно виконувати завдання передбачені робочою програмою.

Присутність на очних навчальних заняттях під час впровадження змішаної форми навчання не є обов'язковою для здобувачів освіти. Відпрацювання пропущених тем та практичних і контрольних заходів може відбуватись у віддаленому режимі роботи.

4.3. Доступ до дистанційних навчальних курсів коледжу персоніфікований. Кожний здобувач освіти та викладач має доступ лише до тих ресурсів, на які вони зареєстровані для участі у освітній діяльності. Роль викладача курсу надається адміністратором сайту. Запис здобувачів освіти на курс здійснюється викладачем цього курсу або здобувачі освіти записуються на курс самостійно (в цьому випадку курс має бути захищений паролем).

Під час змішаної форми навчання викладач дублює матеріал заняття на відповідному ресурсу для здобувачів, які з об'єктивних причин не можуть бути присутніми на очних заняттях.

4.4 Завідувач відділення під час змішаної та дистанційної форми навчання:

- забезпечує керівництво та контроль за роботою кураторів академічних груп, активів груп під час навчання;
- забезпечує контроль за виконанням робочих навчальних планів відповідно до спеціальностей;
- розклади занять по тижнях, що будуть проводитись у очному та

дистанційному режимі;

- інформаційний супровід навчання в коледжі, зокрема розміщує на веб-сайті актуальну інформацію про змішане навчання.

4.5. Голови циклових комісій забезпечують:

- електронні адреси педагогічних працівників для організації змішаного навчання;

- щотижневий моніторинг інформації, яка надходить від викладачів на електронний ресурс;

- контроль дотримання термінів проведення проміжних (РКЗ) та семестрових контролів знань здобувачів фахової передвищої освіти;

- інформування заступника директора з навчальної роботи про хід виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану;

- викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та технологічної практик, виконання курсових проектів та робіт в умовах змішаної форми навчання;

- контроль за якістю проведення дистанційних занять з дисциплін, охоплених комісією та щотижня звітують заступнику директора з навчальної роботи про аналіз дистанційної роботи викладачів циклової комісії.

4.6. Куратор академічної групи забезпечує:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з адресою інтернет-ресурсу на якому знаходиться відповідна інформація з навчальних дисциплін (предметів);

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти із розкладом занять, процедурними вимогами при змішаному навчанні;

- налагодження особистого зв'язку зі здобувачами освіти та їх опікунами;

- моніторинг стану здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти академічної групи;

- моніторинг стану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до занять.

4.7. Викладач забезпечує:

- розміщення відповідного навчального матеріалу на електронних ресурсах;

- проводить та підтримує зворотний зв'язок зі здобувачами освіти:

- надсилає чітко написані повідомлення у діловому тоні (дружньо, ввічливо, професійно), які не мають помилок;

- використовує особисті та професійні приклади для стимулювання дискусій;

- взаємодіє з різними здобувачами фахової передвищої освіти, додатково працює з тими, хто уникає занять;

- контролює навчальну роботу академічної групи (підгрупи) з відповідного предмета (дисципліни);

- зосереджує та підтримує увагу групи на дискусійних питаннях та контролі.

Викладачі повинні мати необхідний кваліфікаційний рівень з технологій дистанційного навчання для забезпечення освітнього процесу під час режиму

віддаленої роботи.

4.8. Навчально-методичний кабінет (методист, завідувач навчально-методичної лабораторії) здійснює методичний супровід, сприяє постійному підвищенню рівня педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання Коледжу, мотивації їх до пошуку, самовдосконалення й розвитку, втілення в освітній процес сучасних інноваційних технологій.

4.9. Заступник директора з навчальної роботи забезпечує:

- інформаційний супровід щодо організації створення методичних матеріалів з використанням технологій змішаного навчання та надає рекомендації щодо покращення якості змішаного навчання викладачам коледжу;

- організацію технічної підтримки електронних навчальних курсів на базі Google диску, створених відповідних нормативних документів із змішаного навчання в коледжі та сприяє вдосконаленню програмно-технічного забезпечення системи змішаного навчання;

- консультування педагогічних працівників з технологій змішаного навчання та здійснює контроль за наповненням Google диску навчальними матеріалами.

4.10. Кількість годин, відпрацьованих викладачем коледжу на заняттях із застосуванням змішаних технологій навчання, визначається на основі чинного законодавства і вона не повинна перевищувати навантаження при очній формі навчання.

4.11. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти в умовах змішаного навчання здійснюється згідно з діючою в коледжі системою оцінювання.

4.12 Навантаження педагогічних працівників під час змішаної форми навчання відповідає їх індивідуальному плану роботи на відповідний навчальний рік.

4.13.Заміни здійснюються за виробничої необхідності в разі хвороби педагогічного працівника.

4.14. Використання дистанційних технологій потребує неперервного професійного розвитку педагогічних працівників. Для реалізації змішаного навчання важливими навичками педагогічного працівника є вміння ефективно поєднувати навчання в аудиторії з онлайн-освітою здобувачів, створювати безпечне інформаційне освітнє середовище та електронні освітні ресурси, що сприяють індивідуалізації навчання (власний темп, час тощо), та спонукати здобувачів до спілкування і співпраці онлайн. Педагогічний працівник має володіти методиками використання цифрових інструментів з урахуванням особливостей навчальної дисципліни.

5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу під час змішаного та дистанційного навчання

5.1. Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання

5.2. Учасниками освітнього процесу, що відбувається за дистанційною та змішаною формами навчання, є:

- працівники Коледжу, що забезпечують освітній процес, у тому числі

педагогічні працівники (викладачі, вихователі, майстри виробничого навчання), а також адміністративно-управлінський та інженерно-технічний персонал;

- здобувачі освіти (учні, студенти, слухачі);
- батьки або особи, що представляють інтереси неповнолітніх здобувачів освіти.

5.3. Директор коледжу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм.

5.4. **Дистанційна робота** – це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією закладу освіти, у будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. У разі запровадження дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому (ст. 60² Кодексу законів про працю України). При цьому працівник зобов'язаний повідомити керівництво коледжу про перебування за межами міста та повернутися до міста розташування коледжу під час очного або змішаного навчання.

5.5. Дистанційна робота може бути запроваджена наказом директора коледжу без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі. З таким наказом працівника мають ознайомити протягом двох днів із дня його прийняття, але до запровадження дистанційної роботи. Водночас працівник, який перебуває за межами країни та не може бути ознайомлений із наказом під підпис, робить це в електронному форматі.

5.6. Умови комунікації і взаємодії між сторонами під час виконання дистанційної роботи:

- визначаються засобами електронного зв'язку, наприклад, електронна пошта, номер телефону, мобільний додаток тощо;
- умовами звітності працівника про виконану роботу (якщо це необхідно);
- умовами повідомлення працівником про виникнення ситуацій, що унеможливають належне виконання дистанційної роботи;
- іншими умовами щодо комунікації та взаємодії сторін.

5.7. Педагогічні працівники коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.8. Педагогічні працівники:

- забезпечують своєчасне розміщення матеріалів до занять у веб-середовищі дистанційного навчання.
- оголошують про час проведення занять і консультацій у синхронному/асинхронному режимі, проведення різних видів контролю рівня знань студентів/слухачів.
- забезпечують перевірку всіх видів робіт та проведення контрольних заходів, передбачених робочою навчальною програмою, у синхронному та асинхронному режимах.
- разом із завідувачем методичного кабінету, методистом коледжу розробляють зміст, пропонують та проводять семінари, тренінги, майстер-класи для педагогічних працівників коледжу з упровадження технологій дистанційного

навчання.

- беруть участь в організації й проведенні науково-методичних конференцій, науково-практичних семінарів, тренінгів із організації дистанційного навчання й використання елементів дистанційного навчання у традиційних формах.

- підтримують науково-методичне забезпечення дистанційного навчання в коледжі.

- керуючись правом на автономію у виборі змісту, форм і методів роботи, педагогічний працівник може використовувати самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку зі здобувачами освіти; при цьому важливим є забезпечення ефективності процесу оцінювання задля досягнення очікуваних результатів.

5.9. Батьки сприяють виконанню дитиною освітньо-професійної програми, навчальних програм з окремих предметів (дисциплін) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі.

5.10. У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

5.11. Для налагодження комунікації учасників освітнього процесу, оперативного інформування щодо динамічних змін тощо можливе також використання сайту закладу (повідомлення можуть бути публічними, а також повідомлення, доступ до яких є обмеженим – лише для учнів та батьків). У комунікації обов'язковим є забезпечення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу. Зворотний зв'язок з учасниками освітнього процесу може здійснювати засобами соціальних мереж.

5.12. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, тощо) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти.

6. Прикінцеві положення

6.1. Наказом директора за рішенням Педагогічної ради коледжу вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

6.2 Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора коледжу.