

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною Радою коледжу
28 серпня 2025 року протокол №1

Введено в дію наказом директора
№41-з від 29.08.2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАСТАВНИЦТВО
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про наставництво (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує організацію та основні завдання наставництва в Коледжі відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Дане Положення розроблено на підставі: Законів України: «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII; «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Нормативно-правових документів: Президента України; Кабінету Міністрів України (КМУ); Міністерства освіти та науки України (МОН); внутрішніх нормативних документів Національного транспортного університету та Коледжу.

1.3. Наставництво в Коледжі є складовою частиною професійної та психологічної підготовки молодих (малодосвідчених або новопризначених) викладачів для прискорення залучення їх в освітній процес.

1.4. Мета наставництва:

- швидка і ефективна адаптація спеціалістів-початківців до особливостей навчально-виховної та методичної роботи у закладі освіти;
- надання практичної допомоги викладачам-початківцям у проведенні навчальних занять, виховних заходів;
- цілеспрямоване формування та розвиток професійних та особистих якостей викладачів-початківців;
- надання допомоги фахівцям-початківцям у професійному становленні;
- формування творчої активності, розвитку ініціативи педагога-початківця, зростання його авторитету.

2. Основні завдання наставництва

2.1. Допомога викладачам-початківцям в оволодінні професійними знаннями і необхідними практичними навичками для самостійного виконання завдань в їх педагогічній діяльності.

2.2. Формування у педагогічних працівників дисциплінованості, високої відповідальності за виконання службового обов'язку, необхідних психологічних і моральних якостей.

2.3. Психологічна адаптація викладача-початківця до професійної діяльності в умовах закладу фахової передвищої освіти.

3. Організація наставництва

3.1. Наставництво встановлюється одночасно з призначенням на посаду над: молодими фахівцями, які закінчили заклади вищої освіти і призначені на посади педагогічних працівників; фахівцями, які перейшли на посади педагогічних працівників до Коледжу з виробництва, закладів вищої або профільної середньої освіти, якщо виконання ними функціональних обов'язків потребує більш ґрунтовних професійних знань, нових практичних навичок та уміння.

3.2. Наставництво встановлюється на 1 роки, але за потреби може бути продовженим.

3.3. Наставники добираються із числа працівників із значним досвідом роботи, високим професіоналізмом та позитивними показниками в педагогічній діяльності, які користуються авторитетом й характеризуються готовністю надавати практичну допомогу викладачам-початківцям.

3.4. Із цієї категорії створюється резерв наставників, їх кандидатури обговорюються на методичній раді Коледжу.

3.5. Закріплення наставників здійснюється розпорядженням заступника директора з навчальної роботи. Кожен наставник може бути, як правило, закріплений за одним або двома педагогічними працівниками.

3.7. Рішення про завершення наставництва приймається методистом Коледжу.

3.8. При атестації педагогічних працівників, які є наставниками, в обов'язковому порядку висвітлюється їх робота з викладачами-початківцями.

4. Обов'язки наставника

4.1. Нести відповідальність за стан роботи з підлеглим.

4.2. Знати вимоги Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», вимоги Типового положення про атестацію педагогічних працівників, основні нормативно-правові акти, які регламентують педагогічну діяльність, і керуватися ними у своїй роботі.

4.3. Складати та затверджувати у заступника директора з навчальної роботи, після погодження з методистом Коледжу, річний план індивідуальної роботи з викладачем-початківцем. Надавати допомогу викладачеві-початківцю в підготовці та виконанні індивідуального плану роботи.

4.5. Допомогати викладачу-початківцю в оволодінні обраною професією, роз'яснювати йому особливості педагогічної діяльності. У процесі вирішення робочих завдань наставник повинен навчити викладача-початківця:

- проєктувати, конструювати навчальний матеріал, моделювати педагогічний процес;
- перетворювати наукову інформацію у навчальний матеріал, доступний для розуміння здобувачам освіти, пробуджувати інтерес до навчального дисципліни, розвивати творчу активність студентів;
- здійснювати емоційно-вольовий вплив на здобувачів освіти, виявляючи організованість, цілеспрямованість, стійкість, самостійність, ініціативність;
- ставити завдання, інструктувати здобувачів освіти, координувати їхню діяльність, співпрацювати в освітньому процесі;
- регулювати взаємини із здобувачами освіти, колегами, адміністрацією;
- мати лінгвістичні здібності, які полягають у правильній артикуляції, дикції, багатстві усної мови;
- засвоювати і поповнювати знання, аналізувати, узагальнювати, порівнювати, визначати головне, логічно мислити, використовувати дедуктивні та індуктивні методи мислення;
- вивчати особливості здобувачів освіти, окремих груп, колективів, фактори впливу на хід освітнього процесу;

– брати участь у експериментальній, творчій роботі, аналізувати результати, ступінь ефективності.

4.6. Допомогати викладачеві-початківцю долати труднощі та раціонально використовувати вільний час.

4.7. Під власним контролем залучати викладача-початківця до сумлінного виконання посадових обов'язків, бути присутнім при виконанні ним складних завдань.

4.8. Ознайомлювати викладача-початківця з історією та традиціями колективу, де він працює, залучати його до активної участі в громадському житті Коледжу.

4.9. Принципово реагувати на випадки порушення трудової дисципліни викладачем-початківцем, використовуючи форми громадського впливу, надавати індивідуальну допомогу з метою успішної його адаптації до умов педагогічної діяльності.

4.10. Звітувати про свою роботу з підшефними перед методистом Коледжу, заступником директора з навчальної роботи. Скласти висновок-звіт після закінчення терміну наставництва.

5. Права наставника

5.1. Вимагати від викладача-початківця сумлінного ставлення до педагогічної діяльності.

5.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються педагогічної діяльності та поведінки підшефного, захисту його прав та інтересів.

5.3. Вносити адміністрації Коледжу пропозиції стосовно заохочення або накладення стягнень на викладача-початківця.

5.4. За потреби вносити мотивовані пропозиції керівництву про дострокове припинення наставництва або продовження його терміну.

6. Обов'язки викладача-початківця

6.1. Старанно виконувати вимоги внутрішнього розпорядку Коледжу, Положення про Коледж, наказів та розпоряджень адміністрації та функціональні обов'язки.

6.2. Наполегливо оволодівати теоретичними знаннями та практичними навичками, у встановлений термін виконувати завдання, передбачені планами роботи.

6.3. Ретельно виконувати вимоги та поради наставника, опановувати нові форми і методи роботи, вміти самостійно, професійно, грамотно, ввічливо спілкуватися.

6.4. Системно підвищувати свій професійний та культурний рівень, брати активну участь у громадському житті Коледжу.

6.5. Звітувати про роботу перед колективом та керівництвом.

7. Права викладача-початківця

7.1. Працівник користується всіма правами, які передбачено чинним законодавством. Крім того, з метою успішного проходження адаптаційного періоду має право:

- подавати клопотання про закріплення за ним іншого наставника, якщо закріплений безвідповідально ставиться до покладених на нього обов'язків, допускає інші дії, несумісні з наставницькою діяльністю;
- ознайомлюватись у межах своїх функціональних обов'язків зі службовими документами та матеріалами, звертатись за консультаціями до адміністрації Коледжу;
- відвідувати заняття Школи педагогічної майстерності та досвідчених колег, відкриті заходи, які проводять викладачі Коледжу;
- співпрацювати з студентською радою Коледжу.

8. Керівництво наставництвом

8.1. Відповідальність за організацію наставництва несе методист Коледжу. Він зобов'язаний:

- створити необхідні умови для успішного функціонування наставництва;
- здійснювати контроль за наставницькою діяльністю;
- не рідше одного разу на півріччя розглядати стан наставництва на оперативних нарадах, заслуховувати звіти наставників про проведену роботу, вживати заходів для її поліпшення;
- з метою оцінки професійного рівня педагога-початківця та допуску його до самостійної педагогічної діяльності розглянути та затвердити висновок-звіт.

8.2. Вивчати, узагальнювати і поширювати передовий досвід з організації наставництва.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

9.2. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

9.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням педагогічної ради Коледжу або наказом директора.