

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною Радою коледжу
28 серпня 2025 року протокол №1

Введено в дію наказом директора
№41-з від 29.08.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

Чернівці, 2025

1. Загальні положення

1.1. Комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним органом з управління системою внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж).

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», а також іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та організаційно-розпорядчими документами Коледжу.

1.3. Діяльність Комісії спрямована на розробку і впровадження в освітній процес Коледжу сучасних досягнень освітньої галузі та базується на принципах інформаційної доступності, співробітництва, колегіальності, демократизму, поваги і довіри до учасників освітнього процесу.

1.4. У межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти склад Комісії формується педагогічною радою Коледжу і затверджується наказом директора. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Строк повноважень Комісії становить 1 рік.

1.5. Метою створення Комісії є визначення, впровадження та оприлюднення політики, процедури та принципів забезпечення якості фахової передвищої освіти, які інтегровані до загальної системи управління Коледжем,

узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін.

1.6. Загальне керівництво Комісією здійснює заступник директора з навчальної роботи, який, одночасно, є Головою Комісії.

1.7. До складу Комісії входять заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, методист, голови циклових комісій, а також представники роботодавців та студентського самоврядування Коледжу.

1.8. Розподіл функціональних обов'язків серед членів комісії здійснює Голова відповідно до кваліфікаційних характеристик.

1.9. Робота Комісії здійснюється у формі засідань відповідно до річного плану. Для організації та проведення моніторингових заходів з удосконалення освітньої діяльності та якості освіти можуть створюватись робочі групи.

2. Основні напрями діяльності та функції Комісії

2.1. Основними напрямами діяльності Комісії є:

- контроль якості навчання шляхом проведення моніторингу якості підготовки фахових молодших бакалаврів і аналіз якості викладання;
- аналітико-оцінювальна діяльність, що полягає в аналізі поточного стану та моніторингу динаміки змін в освітньому процесі Коледжу;
- впровадження інноваційного досвіду організації навчального процесу в практику освітньої діяльності Коледжу;
- науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань здобувачів освіти; розробка єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти Коледжу;
- здійснення інформаційного і методичного забезпечення організації освітнього процесу;
- створення системи забезпечення якості освітнього процесу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2.2. Основними функціями Комісії є:

2.2.1. Організаційна:

- поточне та перспективне планування роботи Комісії;
- розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік;
- організація та проведення моніторингових і соціально-психологічних досліджень у Коледжі;
- контроль за проведенням моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти;
- розробка нормативних положень і методичних рекомендацій щодо проведення внутрішнього моніторингу освітньої діяльності та якості освіти.

2.2.2. Діагностична:

- аналіз стану вітчизняних та зарубіжних освітніх процесів;
- здійснення збору первинної інформації про якість освітньої діяльності, її аналіз та інтерпретація;
- постійний моніторинг та аналіз звітних показників якості підготовки фахових молодших бакалаврів при проведенні контрольних зрізів як цикловими комісіями, так і незалежними експертами;
- підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами контрольних моніторингових перевірок;
- узагальнення та аналіз результатів соціально-психологічного моніторингу учасників освітнього процесу;
- діагностика соціально-професійної спрямованості здобувачів освіти Коледжу шляхом проведення соціального анкетування і експертних оцінок;
- аналіз міграційних потоків абітурієнтів за результатами вступної кампанії до Коледжу.

2.2.3. Консультативно-методична:

- надання консультативної та навчально-методичної допомоги учасникам моніторингових заходів з питань якості освітнього процесу;
- проведення експертизи проєктів освітньо-професійних програм;

- методичний супровід моніторингу якості знань здобувачів освіти та ринку освітніх послуг тощо;
- розробка спільно з цикловими комісіями пакетів контрольних завдань, тестів, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- організація проведення семінарів з питань функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі;
- створення методичного забезпечення щодо проведення моніторингу контролю якості (вхідний, поточний та підсумковий (державна атестація)).

2.2.4. Інформаційно-координаційна:

- створення інформаційного банку даних моніторингу якості знань здобувачів освіти;
- інформування суб'єктів і об'єктів моніторингу щодо результатів проведених досліджень;
- інформування громадськості щодо діяльності Коледжу на ринку освітніх послуг;
- підготовка та змістове наповнення вебсторінки Комісії на офіційному вебсайті Коледжу щодо організації та проведення моніторингових заходів;
- координація діяльності відділень, циклових комісій Коледжу з питань організації контролю якості знань здобувачів освіти.

2.2.5. Прогностична:

- визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти;
- підготовка пропозицій щодо усунення недоліків, виявлених під час контрольних моніторингових перевірок.

2.2.6. Просвітницька:

- забезпечення публічності інформації щодо освітньої діяльності Коледжу;

- підвищення культури спілкування між усіма учасниками освітнього процесу.

Педагогічна рада Коледжу може делегувати Комісії виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів.

3. Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти

3.1. Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі формується як багаторівнева система діагностичних процедур, що проводяться з використанням методик, які об'єктивно висвітлюють показники якісної освіти.

3.2. Внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності в Коледжі здійснюється Комісією за такими напрямками:

- моніторинг якості освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти;

- моніторинг відповідності освітніх компонентів навчальних і робочих програм та їх навчально-методичного забезпечення вимогам освітньо-професійної програми;

- моніторинг якості підготовки фахових молодших бакалаврів (аналіз результатів директорських контрольних робіт, заходів поточного і підсумкового контролю, виконання індивідуального навчального плану, підсумкової атестації здобувачів освіти та ін.);

- моніторинг якості викладання освітніх компонентів;

- моніторинг забезпечення публічності інформації щодо організації освітнього процесу.

3.3. Внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності дає можливість оперативно виявляти сильні та слабкі сторони діяльності Коледжу, з'ясувати проблеми та перспективи покращення якості освітньої діяльності на основі застосування широкого спектру інструментів для вивчення думки стейкхолдерів та отримання об'єктивних аналітичних даних.

4. Права Комісії

4.1. Вносити на розгляд директора Коледжу питання, що стосуються компетенції Комісії.

4.2. Звертатись із запитом і отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Комісії.

4.3. За узгодженням із директором Коледжу залучати до проведення моніторингу провідних фахівців із певної галузі знань, зовнішніх експертів.

4.4. Контролювати виконання наказів директора, розпоряджень заступника директора з навчальної роботи з питань, що входять до завдань і функцій Комісії.

4.5. При проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань тощо.

5. Організація роботи Комісії

5.1. Голова Комісії, його заступник і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

5.2. На першому засіданні ухвалюється план роботи Комісії на навчальний рік, про виконання якого Голова Комісії звітує перед педагогічною радою Коледжу не рідше одного разу впродовж навчального року.

5.3. Комісія проводить планові засідання не рідше одного разу на два місяці. У разі необхідності проводяться позапланові засідання. За наслідками обговорення питань на засіданні Комісія приймає рішення.

5.4. Порядок денний засідання визначається Головою Комісії відповідно до плану. Зміни до порядку денного вносяться на підставі пропозицій членів Комісії або педагогічної ради Коледжу.

5.5. Засідання вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів. Рішення Комісії приймаються на її засіданні простою

більшістю голосів шляхом відкритого голосуванням і фіксуються в протоколі, який підписують Голова і секретар Комісії.

У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на тому ж засіданні проводиться повторне голосування. У разі повторного рівного розподілу голосів остаточне рішення ухвалює Голова Комісії.

5.6. Рішення Комісії вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.7. Комісія, у процесі виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з структурними підрозділами, а також робочими і дорадчими органами Коледжу (Наглядовою радою Коледжу, Комісією з питань академічної доброчесності, Радою роботодавців та ін.).

5.8. У разі необхідності на засідання Комісії можуть запрошуватися інші особи.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Коледжу.

6.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

6.5. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за його виконанням здійснює заступник директора з навчальної роботи.