

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАВТЕРДЖЕНО
Педагогічною Радою коледжу
30 серпня 2024 року протокол №1

Введено в дію наказом в.о. директора
№ 34/1-з від 31.08.2024р

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КАР'ЄРНИЙ ШЛЯХ ВИПУСКНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення щодо збирання інформації про кар'єрний шлях випускників Відокремленого структурного підрозділу «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» визначає основні завдання, напрямки і порядок роботи, права завідувачів відділень та кураторів академічних груп, які збирають інформацію про кар'єрний шлях випускників.

1.2. Завідувачі відділень та куратори академічних груп Відокремленого структурного підрозділу «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – ВСП «ЧФК ЛНУП») у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, державними та міськими цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та Чернівецьких міських центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами коледжу, рішеннями Педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність завідувачів відділень та кураторів академічних груп направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників з метою реалізації права здобувачів освіти та випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, а також на координацію роботи у ВСП «ЧФК ЛНУП» з цих питань.

II. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАВІДУВАЧІВ ВІДДІЛЕНЬ ТА КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

2.1. Завідувач навчально-виробничих практик здійснює безпосереднє керівництво роботою завідувачів відділень та кураторів академічних груп, організовує проведення ярмарок кар'єри (вакансій), презентацій роботодавців тощо, забезпечує необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, веде узагальнений облік працевлаштованих випускників. Для завідувачів відділень та кураторів академічних груп передбачено виконання наступних завдань:

- 1) популяризація престижності фахової передвищої освіти серед здобувачів освіти, сприяння в організації роботи профорієнтації й адаптації здобувачів освіти ВСП «ЧФК ЛНУП»;
- 2) проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює фаховий коледж;

- 3) налагодження співпраці з міською службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;
- 4) здійснення консультативної підтримки, інформування випускників ВСП «ЧФК ЛНУП» про вакантні місця на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці, про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи;
- 5) активізація власних зусиль випускників щодо вирішення проблем зайнятості, формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки;
- 6) допомога в оволодінні навичками пошуку роботи;
- 7) створення бази даних про випускників, що працевлаштовані за фахом або продовжили навчання в закладах вищої освіти за денною формою навчання, накопичення банку потенційних підприємств, установ, роботодавців для випускників;
- 8) запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та ВСП «ЧФК ЛНУП» для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- 9) організація та проведення тренінгів (в тому числі психологічних, мотиваційних) професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм, методів та технік пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем;
- 10) допомога у написанні власних резюме;
- 11) організація за участі завідувача навчально-виробничих практик ярмарок кар'єри (вакансій), презентацій роботодавців, сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників фахового коледжу;
- 12) розміщення та постійне оновлення на вебсайті ВСП «ЧФК ЛНУП» інформації щодо актуальної потреби в кадрах, нових підходів роботодавців у підборі персоналу, здійснення моніторингу працевлаштування випускників фахового коледжу та відстеження їх професійної кар'єри.

III. ПРАВА ЗАВІДУВАЧІВ ВІДДІЛЕНЬ ТА КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

3.1. Разом із завідувачем навчально-виробничих практик розглядати питання, що стосуються працевлаштування здобувачів освіти і випускників ВСП «ЧФК ЛНУП» та організації практичної підготовки здобувачів освіти.

3.2. Отримувати від завідувача навчально-виробничих практик інформацію, необхідну для здійснення своїх завдань.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення розглядається та затверджується рішенням педагогічної ради ВСП «ЧФК ЛНУП» і вводиться в дію наказом директора фахового коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються педагогічною радою ВСП «ЧФК ЛНУП», у тому ж порядку Положення скасовується.

4.3. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.