

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною Радою коледжу  
30 січня 2026 року протокол №6

Введено в дію наказом директора  
№10-з від 02.02.2026р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
ВСП «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

**Чернівці 2026**

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про апеляційну комісію (далі - Положення) регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі - «Коледж»).

1.2. Положення розроблено Приймальною комісією Коледжу відповідно до законодавства України, , Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» на відповідний рік та Положення про приймальню комісію Коледжу.

1.3. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції Апеляційної комісії Коледжу.

1.1. Дія даного Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів (далі – Заявники).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів

1.3. Положення про апеляційну комісію розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу і затверджується головою Приймальної комісії.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється на сайті та інформаційному стенді Коледжу і доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

## 2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором Коледжу до початку вступної кампанії.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних працівників

Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесід і рейтингування мотиваційних листів.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора Коледжу або завідувачів відділень. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення своїх функцій.

2.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях, оформляється протоколом і фіксуються у журналі засідань Апеляційної комісії.

2.7. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань Апеляційної комісії.

2.8. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу в поточному році.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

3.1. Вступник, який претендує на перегляд оцінки індивідуальної усної співбесіди, отриманої на вступному випробуванні в Коледжі або результатів рейтингування мотиваційних листів, має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляція повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди або рейтингування мотиваційних листів.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від участі в конкурсному відборі в зв'язку з невиконанням вимог п.8.7 «Правил Прийому до ВСП «Чернівецький фаховий коледж ЛНУП», апеляційною комісією не розглядаються.

#### 4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, як правило, в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступникові в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. На засідання апеляційної комісії під час розгляду апеляції не допускається присутність сторонніх осіб, членів предметної комісії для проведення співбесіди і комісія з оцінювання мотиваційних листів за винятком вступника апеляція якого розглядається.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії – учасниками засідання.

4.8. Результатом розгляду апеляції на результати індивідуальної усної співбесіди є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»

4.9. Результатом розгляду апеляції на результати рейтингування мотиваційних листів є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє рейтингування мотиваційного листа не змінюється»;

- «попереднє рейтингування мотиваційного листа не відповідає критеріям рейтингування і потребує підвищення на \_\_\_позицію рейтингового списку»;

- «попереднє рейтингування мотиваційного листа не відповідає критеріям рейтингування і потребує зниження на \_\_\_позицію рейтингового списку»;

4.10. Результати апеляції оголошуються вступникові відразу після закінчення розгляду його роботи. Йому пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків, голова апеляційної комісії власноруч здійснює відповідний запис у висновках.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

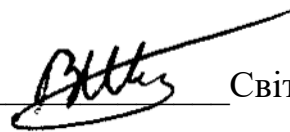
## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІЇ

5.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій, збереження документів та конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників

Відповідальний секретар

Приймальної комісії Коледжу



Світлана НЕБЕЛЬСЬКА