



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора коледжу

Наталія СОРОЧАН

08 2025 рік

**План заходів щодо забезпечення академічної
добročесності
на 2025/2026 навчальний рік**

% п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1. Нормативно-правове забезпечення			
1.1	Затвердження персонального складу комісії з академічної добročесності, плану заходів щодо забезпечення академічної добročесності.	серпень	Директор, юристконсульт
1.2	Ознайомлення здобувачів освіти та викладачів з нормативно-правовою базою та внутрішніми документами з питань академічної добročесності.	Вересень жовтень	Куратори груп, викладачі, члени комісії, юристконсульт
1.3	Розроблення алгоритму дій у разі виявлення порушення академічної добročесності (процедури розгляду, порядок звернень, санкції).	вересень	Члени комісії
1.4	Надання консультативних послуг із формування культури академічної добročесності усім учасникам освітнього процесу	Протягом навчального року	Члени комісії, юристконсульт
2. Інформаційно-просвітницька діяльність			
2.1.	Інформаційна хвилинка на першому аудиторному занятті: дотримання здобувачами освіти принципів академічної добročесності під час занять з конкретної дисципліни	Перше аудиторне заняття	викладачі
2.2	Тематична виховна година в студентських групах про академічну добročесність «На варті якості освіти: відверта розмова про чесне навчання».	Вересень	Куратори академічних груп
2.3	Круглий стіл «Добročесність у навчанні – крок до майбутнього».	Березень	Заступник директора з виховної роботи 3
2.4	Проведення лекцій та семінарів для студентів з питань академічної добročесності.	Протягом навчального року	Члени комісії Куратори Психолог
2.5	Проведення Тижня академічної добročесності (конкурси, вікторини, виставки постерів, інформаційні буклети).	Листопад	Студрада Викладачі
2.6	Розміщення в навчальному корпусі інформаційних плакатів, буклетів та пам'яток із викладом принципів академічної добročесності, правил коректного цитування та прикладів недопустимих академічних порушень.	До початку навчального року	Інформаційний відділ
2.7	Електронні розсилки та тематичні інформаційні бюлетені	Протягом навчального року	куратори
2.8	Створення та постійне оновлення розділу «Академічна добročесність» на сайті закладу.	Протягом навчального року	Інформаційний відділ

3. Методична та навчальна робота			
3.1	Обговорення питання «Академічна доброчесність у сучасному освітньому процесі» на засіданні циклових комісій (тему конкретизує викладач-доповідач)	Вересень	Голови циклових комісій
3.2	Виступ на методичній раді «Формування академічної доброчесності у студентів: шляхи та методи».	Квітень	Заступник директора з виховної роботи
3.3	Використання в освітньому процесі сучасних методів оцінювання, спрямованих на мінімізацію випадків списування та плагіату.	Протягом навчального року	Методист коледжу Голови циклових комісій
3.4.	Відвідування навчальних занять викладачів коледжу з метою моніторингу стану дотримання вимог та норм академічної доброчесності.	Протягом навчального року	Методист коледжу Голови циклових комісій Завідувачі відділень
3.5	Конкурс на кращу наукову роботу з дотриманням принципів доброчесності.	Щорічно	Члени комісії Голова студради
4. Профілактика порушень			
4.1	Розроблення та розповсюдження пам'яток «Правила чесного навчання».	Жовтень	Комісія студради
4.2	Проведення анкетувань серед студентів і викладачів щодо обізнаності з принципами академічної доброчесності.	Грудень Травень	Практичний психолог
4.3	Індивідуальні консультації для студентів, які допустили порушення.	Протягом навчального року	Куратори викладачі
5. Контроль і моніторинг			
5.1	Засідання комісії з питань академічної доброчесності для розгляду випадків можливих порушень	За вимогою	Голова та члени комісії
5.2	Вибіркові перевірки письмових робіт (есе, проєктів, звітів з практики).	Щосеместра	Зав відділень викладачі
5.3	Моніторинг дотримання прозорості та об'єктивності під час оцінювання знань студентів у період екзаменаційної сесії.	Під час кожної заліково-екзаменаційної сесії	Адміністрація
5.4	Упровадження процедури апеляції у випадках спірних ситуацій з оцінюванням.	За потребою	Адміністрація Методична рада
5.5	Проведення анонімних опитувань студентів щодо випадків списування або необ'єктивного оцінювання	Два рази на рік	Практичний психолог
5.6	Ведення журналу реєстрації порушень академічної доброчесності.	Постійно	Секретар комісії
5.7	Підготовка щорічного звіту про стан дотримання академічної доброчесності в закладі.	Червень	Секретар комісії
5.8	Узагальнення результатів та внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи	Червень	Комісія адміністрація