

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною Радою коледжу
30 серпня 2023 року протокол №1

Введено в дію наказом директора
№40-з від 31.08.2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ
ОЦІНКУ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА**

Чернівці

2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) є нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Фаховий коледж), що визначає порядок обчислення, оприлюднення та використання рейтингу педагогічних працівників ВСП «ЧФК ЛНУП».

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

1.3. Положення визначає поняття рейтингу та методик його розрахунку для опрацювання діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу.

1.4. Метою запровадження рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників є:

- 1) підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- 2) забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника Фахового коледжу.
- 3) підвищення мотивації продуктивності праці;
- 4) стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу.

1.5. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- 1) відповідності змісту оцінки та стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 2) об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- 3) відкритості, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- 4) достатності системи показників – перелік критеріїв, що використовуються відображає оцінку всіх напрямків роботи педагогічного працівника і є достатнім для оцінки роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- 5) доступності – система рейтингових показників є зрозумілою та легкою для сприйняття;
- 6) гнучкості системи показників рейтингового оцінювання – можливість введення додаткових показників, скасування існуючих, у випадку зміни пріоритетних напрямків діяльності навчального закладу, потреби стимулювання певних напрямків діяльності педагогічних працівників тощо.

1.6. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників є невід'ємним елементом внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої

освіти Фахового коледжу і здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професійного зростання, підвищення персональної відповідальності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.7. Рейтингова оцінка діяльності – кількісний, інтегрований показник результатів якості роботи педагогічних працівників Фахового коледжу, який формується за основними напрямками роботи викладачів: навчально-педагогічна, навчально-методична, а також з урахуванням дотримання виконавчої та трудової дисципліни викладачів за звітний період.

1.8. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність за підсумками навчального року штатних педагогічних працівників, які працюють у Фаховому коледжі не менше одного року, мають педагогічне навантаження не менше 360 годин і не виконують адміністративних обов'язків.

1.9. Результати рейтингу можуть враховуватися при атестації педагогічних працівників, преміюванню, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік, тощо.

1.10. Це Положення є обов'язковим до виконання усіма педагогічними працівниками Фахового коледжу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

2.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами поточного навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

2.2. Перелік показників та відповідальних осіб для розрахунку рейтингу діяльності педагогічного працівника за результатами професійної діяльності визначені даним Положенням (Додаток 1), переглядаються, шляхом внесення пропозицій на розгляд і схвалення циклових комісій, погодженням із заступниками директора з навчальної та виховної роботи, завідувачами відділень, завідувачем навчально-виробничих практик та затверджуються директором Фахового коледжу.

2.3. Визначення рейтингу діяльності педагогічного працівника здійснює рейтингова комісія, до якої входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач НВП, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, голови циклових комісій, відповідальний секретар приймальної комісії.

2.4. Підсумкове рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників визначають, як правило, не пізніше 1 липня за підсумками навчального року.

2.5. Підсумковий рейтинговий показник педагогічної діяльності обчислюється за наступною формулою:

Формула обчислення рейтингового показника

$$P=C*K_{п},$$

де С- сума набраних балів, $K_{п}$ - коефіцієнт продуктивності

$$K_{п}=(K_{e} +K_{i})/2$$

де K_{e} – коефіцієнт ефективності

$$K_{e} = 720/П$$

де K_{i} -коефіцієнт інтенсивності

$$K_{i} =П/720$$

де П -педнавантаження

2.6. Показники рейтингового оцінювання у роздрукованому вигляді за особистим підписом педагогічного працівника, голови відповідної циклової комісії та відповідальних членів рейтингової комісії подаються методисту до 15 червня поточного року для подальшої систематизації та опрацювання рейтинговою комісією. (Додаток 2).

2.7. Педагогічний працівник та члени рейтингової комісії несуть персональну відповідальність за достовірність поданої у рейтинговому оцінюванні інформації.

2.8. Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників обговорюються на засіданні відповідних циклових комісій

2.9. На основі поданих результатів оцінювання рейтингова комісія формує рейтинговий список за підсумками роботи педагогічних працівників у поточному навчальному році.

2.10. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників у поточному році розглядаються на засіданні Педагогічної ради ВСП «ЧФК ЛНУП» та оприлюднюються на сайті Фахового коледжу.

2.11. Відповідно до складеного рейтингу та отриманих балів, викладача представляють до нагород, подяк, премій, також рейтинг враховується при присвоєнні/підтвердженні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного

звання під час атестації педагогічного працівника, відповідно розподіляється педагогічне навантаження на наступний навчальний рік.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГИ

ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Для вирішення спірних питань встановлення рейтингу педагогічного працівника наказом директора Фахового коледжу створюється апеляційна комісія.
- 3.2. Педагогічний працівник може подати апеляцію протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення результатів рейтингового оцінювання.
- 3.3. Апеляційна комісія розглядає апеляцію в присутності педагогічного працівника
- 3.4. У випадку задоволення скарги, комісія вносить відповідні зміни до рейтингових показників діяльності викладача.

Додаток 1

ПОКАЗНИКИ

Рейтингового оцінювання у 2024- 2025 навчальному році

№ з/п	Показники	Кількість балів
Навчально-педагогічна робота		
1.	Підвищення кваліфікації, стажування (підтверджено сертифікатами).	1год.- 1 бал
2.	Участь в Педагогічному Оскарі 2024	
2.1	1 місце	100 балів
2.2	2 місце	90 балів
2.3	3 місце	80 балів
2.4	Сертифікат учасника	50 балів
3.	Підготовка і проведення тижня циклової комісії	5-20 балів
4.	Підготовка статі на сайт фахового коледжу	1-5 балів
5.	Участь в семінарах, конференціях тощо	1- 30 балів
6.	Підготовка доповіді на виступ:	
6.1	педраді	1-10 балів
6.2	методичній раді	1-5 балів
7.	Державні та відомчі нагороди отримані в поточному році:	
7.1	МОН України	100 балів
7.2	НМЦ ВФПО	90 балів
7.3	ЛНУП	80 балів
7.4	області, регіону	70 балів
7.5	ВСП «ЧФК ЛНУП»	50 балів
8.	Участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, зустрічей, тощо.	1-20 балів
9.	Участь в профорієнтаційній роботі 2025- 2026	5 - 50 балів
10.	Показник роботи куратора групи	10-40 балів
11.	Показник роботи завідувача кабінетом	10-30 балів
12.	Показник виконавчої дисципліни	
12.1	голова ЦК	10-50 балів
12.2	завідувачі відділеннями	1-40 балів
12.3	методист фахового коледжу	1- 30 балів
12.4	зав.метод.кабінетом	1-40 балів
13.	Показник громадської роботи (вказати вид)	1- 50 балів
14.	Участь в роботі комісій за межами фахового коледжу	1-20 балів
Навчально-методична робота		
1.	КМЗ дисциплін (предметів)	
1.1	Наявність КМЗ	1-25 балів
1.2	Повнота КМЗ	1- 25 балів
2.	Наповнення Віртуального навчального середовища ВСП «ЧФК ЛНУП»	1-30 балів
3.	Підготовка та проведення відкритого заняття	1-20 балів
4.1	Проведення та організація виїзного заняття у стейхолдерів	1- 20 балів

4.2	Проведення та організація виїзного практичного заняття з висвітлення на вебсайті та соціальних мережах	1-10 балів
4.3	Керівництво цикловою комісією	25 балів
5.	Висвітлених заходів на сторінках в соціальних мережах або/та сайті ВСП «ЧФК ЛНУП»	1- 5 балів
6.	Відвідування відкритих занять	1- 2 бали
7.	Розробка навчальних програм	1- 20 балів
8.	Розробка силабусів	1- 30 балів
9.	Рецензування (вказати)	1-5 балів
10.	Написання методичної розробки	1-50 балів
11.	Написання підручника чи навчального посібника	1- 150 балів
12.	Друковані праці	
12.1	міжнародний рівень	1- 100 балів
12.2	всеукраїнський рівень	1- 80 балів
12.3	регіональний рівень	1- 70 балів
13	Участь студентів в олімпіадах, конференціях, конкурсах	
13.1	міжнародний рівень	1- 50 балів
13.2	всеукраїнський рівень	1- 40 балів
13.3	регіональний рівень	1-30 балів
13.4	ЛНУП	1- 20 балів
13.5	ВСП «ЧФК ЛНУП»	1-10 балів
13.6.	Шкільних інтернет олімпіадах, конкурсах	1-10 балів
14.	Розробка нових КМЗ освітнього компонента	1- 100 балів
15.	Розробка нових складових КМЗ	1-10 балів
16.	Використання прикладних програм (вказати яких)	1-50 балів
17.	Висвітлення на вебсайті навчальних програм та силабусів	1- 2 бали
18.	Удосконалення складових навчально-методичних комплексів дисциплін	1- 10 балів
19.	Розробка анотацій та презентацій вибіркових освітніх компонентів	1- 5 балів
20.	Розробка та удосконалення навчально-методичних матеріалів для заочної форми навчання	1- 20 балів 1- 10 балів
21.	Розробка ОПП	10-100 балів
22.	Абсолютна успішність (середній показник за рік	
	До 65%	0 балів
	- 66-70%	2
	71-80%	8
	81-90%	10
	91-100%	20
1	Навчально- методична робота	10-50 балів
2	Виховна робота	10- 50 балів
3	Активність в профорієнтаційній роботі	10- 50 балів

ПОКАЗНИКИ

Рейтингового оцінювання за 2024–2025 навчальний рік

викладача _____

№	Показники	бали	Відповідальний	Підпис	Примітка
Навчально-педагогічна робота					
1.	Підвищення кваліфікації, стажування (підтверджено сертифікатами)		зав. метод.кабінету		
2.	Участь в Педагогічному Оскарі 2024		методист ВСП «ЧФК ЛНУП»		
2.1	1 місце				
2.2	2 місце				
2.3	3 місце				
2.4	Сертифікат учасника				
3.	Підготовка і проведення тижня циклової комісії		голова циклової комісії		
4.	Підготовка статті на сайт фахового коледжу		заступник директора з виховної роботи		
5.	Участь в семінарах, конференціях тощо		зав. метод.кабінету		
6.	Підготовка доповіді на виступ:		заступник директора з навчальної роботи		
6.1	педраді				
6.2	методичній раді				
7.	Державні та відомчі нагороди отримані в поточному році:		заступник директора з навчальної роботи		
7.1	МОН України				
7.2	НМЦ ВФПО				
7.3	ЛНУП				
7.4	області, регіону				
7.5	ВСП «ЧФК ЛНУП»				
8.	Участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, зустрічей, тощо		заступник директора з навчальної роботи		
9.	Участь в профорієнтаційній роботі		відповідальний секретар Приймальної комісії		
10.	Показник роботи куратора групи		заступник директора з виховної роботи		
11.	Показник роботи завідувача кабінетом		завідувач навчально-виробничих практик		
12.	Показник виконавчої дисципліни				
12.1	голова ЦК		заступник директора з навчальної роботи		
12.2	завідувачі відділеннями		заступник директора з навчальної роботи		
12.3	зав.метод.кабінетом		заступник директора з навчальної роботи		
12.4	методист коледжу		заступник директора з навчальної роботи		
13.	Показник громадської роботи		відповідальна особа		
14.	Участь в роботі комісії за межами коледжу		відповідальна особа		
15.	Показник роботи голови циклової комісії		заступник директора з навчальної роботи		
Навчально-методична робота					
1.	КМЗ дисциплін (предметів)				
1.1	Наявність КМЗ		зав. метод.кабінету		

1.2.	Повнота КМЗ		зав. метод.кабінету		
2.	Наповнення Віртуального навчального середовища ВСП «ЧФК ЛНУП»		голова циклової комісії		
3.	Підготовка та проведення відкритого заняття		зав. метод.кабінету		
4.1	Проведення та організація виїзного заняття у стейхолдерів		завідувач навчально-виробничих практик		
4.2	Проведення та організація виїзного практичного заняття		завідувач навчально-виробничих практик		
4.3	Організація гостьової лекції		заступник директора з навчальної роботи		
5.	Висвітлених заходів на сторінках в соціальних мережах або/та сайті фахового коледжу		заступник директора з виховної роботи		
6.	Відвідування відкритих занять		методист ВСП «ЧФК ЛНУП»		
7.	Розробка навчальних програм		зав. метод.кабінету		
8.	Розробка силабусів		зав. метод.кабінету		
9.	Рецензування (вказати)		зав. метод.кабінету		
10.	Написання методичної розробки		методист ВСП «ЧФК ЛНУП»		
11.	Написання підручника чи навчального посібника		заступник директора з навчальної роботи		
12.	Друковані праці		зав.метод.кабінетом		
12.1	міжнародний рівень				
12.2	всеукраїнський рівень				
12.3	регіональний рівень				
12.4	ЛНУП				
13	Участь студентів в олімпіадах, конференціях, конкурсах		методист ВСП «ЧФК ЛНУП»		
13.1	міжнародний рівень				
13.2	всеукраїнський рівень				
13.3	регіональний рівень				
13.4	ЛНУП				
13.5	ВСП «ЧФК ЛНУП»				
13.6	Шкільних інтернет олімпіадах, конкурсах				
14.	Розробка нових КМЗ освітнього компонента		зав. метод.кабінету		
15.	Розробка нових складових КМЗ		голова циклової комісії		
16.	Використання прикладних програм (вказати яких)		голова циклової комісії		
17.	Висвітлення на вебсайті навчальних програм та силабусів		голова циклової комісії		
18.	Удосконалення складових навчально-методичних комплексів дисциплін		голова циклової комісії		
19.	Розробка анотацій та презентацій вибіркового освітніх компонентів		голова циклової комісії		
20.	Розробка та удосконалення навчально-методичних матеріалів для заочної форми навчання		голова циклової комісії		
21.	Розробка ОПП		заступник директора з навчальної роботи		
22.	Показники успішності за результатами підсумкового контролю (середній бал по групах)		голова циклової комісії		
	1 семестр				
	2 семестр				

Додаткові бали				
1	Навчально- методична робота		заступник директора з навчальної роботи	
2	Виховна робота		заступник директора з виховної роботи	
3	Активність в профорієнтаційній роботі		відповідальний секретар Приймальної комісії	
Сума балів				
Педнавантаження				

Голова циклової комісії

Викладач

Дата