

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАВТЕРДЖЕНО

Педагогічною Радою коледжу
30 серпня 2024 року протокол №1

Введено в дію наказом директора
№ 34/1-з від 31.08.2024р

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію дипломного проектування у Відокремленому структурному підрозділі «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ЧФК ЛНУП»,

1.2 Положення регламентує організаційні та методичні засади проведення дипломного проектування у ВСП «ЧФК ЛНУП».

1.3 Дипломний проект – індивідуальна творча робота, яка відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок випускників фахового коледжу, їх здатність до професійної діяльності як фахівців.

1.4 Виконання дипломних проектів є завершальним етапом підготовки фахових молодших бакалаврів у навчальному закладі.

1.5 Дипломні проекти виконуються здобувачами освіти самостійно, під керівництвом викладача, в терміни передбачені навчальним планом спеціальності.

1.6. Метою дипломного проектування є:

1) систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань з обраної спеціальності та вміння застосовувати їх при вирішенні конкретних технічних, економічних та інших фахових задач;

2) розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту при вирішенні проблем і питань, що поставлені в дипломному проекті;

3) підготовка здобувачів освіти до самостійної роботи в умовах сучасного виробництва.

1.7. До роботи над дипломним проектом допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги індивідуального навчального плану.

1.8. Організація дипломного проектування здійснюється заступником директора з навчальної роботи та безпосередньо забезпечується головами випускаючих циклових комісій та завідувачами відділеннями.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА, ВИБІР ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ ТА ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВИДАЧІ ЗАВДАНЬ

2.1 Керівництво дипломними проєктами здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами відповідного фаху або кваліфікованими спеціалістами інших організацій.

2.2 Керівники призначаються для надання допомоги здобувачам освіти при виконанні дипломного проєкту. За кожним викладачем-керівником дипломного проєктування може бути закріплено до восьми дипломних проєктів.

2.3 Основні обов'язки керівника дипломного проєкту:

1) участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломний проєкт для кожного здобувача;

2) надання методичної допомоги здобувачам освіти у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час переддипломної практики;

3) консультування здобувачів освіти з питань порядку і послідовності виконання дипломного проєкту;

4) допомога здобувачам освіти у розробці всіх розділів дипломного проєкту;

5) регулярна перевірка графіка виконання етапів дипломного проєкту;

2.4 Крім основного керівника дипломного проєктування призначаються консультанти з відповідних розділів.

2.5 Тематика дипломних проєктів розглядається та схвалюється на засіданнях випускаючих циклових комісій за поданням викладача-керівника проєктування.

2.6 Тематика дипломних проєктів повинна бути актуальною і спрямованою на вирішення завдань творчого характеру відповідно до напрямку майбутньої діяльності фахівця. Вона повинна відповідати завданням навчальних дисциплін і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

Здобувачам освіти надається право обирати тему дипломного проєкту визначену випускаючою цикловою комісією, або запропонувати свою, з обґрунтуванням доцільності її розробки. Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома здобувачами освіти.

2.7 При виході на переддипломну практику здобувачам освіти видається тематика дипломного проєктування для збору матеріалу для дипломного проєкту.

2.8 Завідувач відділенням після закінчення переддипломної практики повинен надати керівництву фахового коледжу пропозиції, щодо призначення керівників та закріплення за здобувачами освіти тем дипломних проєктів.

2.9 Призначення тем та закріплення за здобувачами освіти керівників дипломних проєктів затверджується наказом директора фахового коледжу.

2.10. Теми дипломних проєктів не повинні повторюватися на протязі п'яти років (терміну зберігання дипломних проєктів).

2.11 Індивідуальні завдання на дипломний проєкт розробляються викладачемкерівником для кожного здобувача освіти.

2.12 Завдання на дипломне проєктування повинні бути, як правило, індивідуальними і різноманітними за змістом.

2.13 Завдання на дипломні проєкти підписується керівником проєкту, головою випускної циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

3.1 Опрацювання здобувачами освіти окремих етапів дипломного проєкту фіксується у відповідному графіку стану підготовки.

3.2 Голова випускаючої циклової комісії, не пізніше ніж за тиждень до початку дипломного проєктування, надає пропозиції щодо графіка стану підготовки дипломного проєкту.

3.3 Графік стану підготовки дипломного проєкту щодо термінів погоджується та затверджується завідувачем відділенням не пізніше ніж за тиждень до початку дипломного проєктування.

3.4 Виконані та оформлені дипломні проєкти у встановлені графіком підготовки терміни надаються здобувачами освіти керівнику проєкту для перевірки якості проєкту і відповідності його змісту, вказаному в завданні.

3.5 Після перевірки керівником дипломного проєкту здобувач освіти направляється на рецензію.

3.6 Рецензенти дипломних проєктів призначаються наказом по навчальному закладі з числа досвідчених фахівців, які не призначені керівниками дипломних проєктів чи консультантами. Наказ на рецензентів готують завідувачі відділення.

3.7 Рецензія повинна містити:

1) висновок про відповідність змісту дипломного проєкту завданню на проєктування;

2) характеристику виконання кожного розділу проєкту, обґрунтувань, прийнятих у проєкті рішень;

3) перелік позитивних якостей дипломного проєкту та основних його недоліків;

4) оцінку якості виконання графічної частини.

3.8 Випускник повинен бути ознайомлений із змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту дипломного проєкту.

3.9 Негативна рецензія та відгук не є підставою для відхилення проєкту від його захисту.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

4.1 До дипломного проєкту висувається ряд загальних вимог, основними з них є такі:

1) цілеспрямованість у розв'язанні завдань, що поставлені перед здобувачем освіти;

2) відповідність його сучасним умовам виробництва;

3) чіткість структури та логічність викладення матеріалів;

4) переконливість аргументації та обґрунтованість висновків;

5) лаконічність формулювань;

6) узагальнення результатів та обґрунтованість пропонованих практичних рекомендацій виробництва;

7) дипломний проєкт повинен бути виконаний українською мовою;

8) у дипломному проєкті не повинно бути переписаних з підручників положень і формулювань, а допускається лише посилання на них.

4.2 Дипломний проєкт складається з пояснювальної записки та графічної частини. Вимоги до окремих розділів пояснювальної записки, обсяг графічної частини, її оформлення та інше встановлюються індивідуальним завданням та методичними вказівками, які розробляються відповідними цикловими комісіями.

4.3 Пояснювальна записка – текстовий документ, що містить аналіз, опис та відповідні розрахунки щодо суті проєктування об’єкту.

4.4 Вимоги до пояснювальної записки (ПЗ).

4.4.1 ПЗ повинна бути написана чітко, від руки кульковою ручкою синього кольору чи надрукована на одному боці формату А-4 шрифтом типу Times New Roman розміром №14 через інтервал 1,5. Вимоги щодо шрифту стосуються всього текстового документа враховуючи формули та ін.

4.4.2 ПЗ складається з:

- 1) Титульного аркуша;
- 2) Завдання на дипломний проєкт;
- 3) Змісту;
- 4) Вступу;
- 5) Спеціальних розділів;
- 6) Організаційно-економічної частини;
- 7) Охорони праці;
- 8) Списку використаних джерел та переліку посилань;
- 9) Додатків (при необхідності).

4.4.3 Стандартною складовою частиною пояснювальної записки є титульний аркуш, лист завдання, зміст, вступ, списку використаних джерел. Форма подання інших розділів встановлюються викладачем-керівником та консультантами з інших розділів дипломного проєкту у завданні.

4.4.4 Обсяг виконання ПЗ визначається відповідно до протоколів засідань випускових циклових комісій.

4.4.5 Текст ПЗ слід друкувати, додержуючись ширини полів: верхнє, лівє, нижнє – 20 мм, правє – 10 мм.

4.4.6 Сторінки ПЗ слід нумерувати арабськими цифрами дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. При (при наявності рамок) номер сторінки проставляється у відповідній графі починаючи зі сторінки «Зміст», на якій розташовують великий штамп.

4.4.7 ПЗ оформлюється з урахуванням вимог, визначеними методичними рекомендаціями щодо вимог до оформлення пояснювальних записок курсових і дипломних проєктів. Конкретні вимоги до змісту окремих розділів та оформлення ПЗ визначаються методичними вказівками, що розробляються викладачами відповідних циклових комісій та за схваленням заступника директора з навчальної роботи.

4.4.8 Для дипломних проєктів рекомендується така структура позначень – код дипломного проєкту, який складається з п'яти груп. Перша група (чотири символи) – код документу (ДП – дипломний проєкт), друга група (3 символи) - шифр спеціальності; третя група – номер академічної групи, четверта група (3 символи) – номер здобувача освіти в наказі на дипломне приєктування. П'ята група - шифр документа, що входить до складу дипломного проєкту (ПЗ або ГЧ). Всі групи позначення відділяються крапками. Після останньої групи крапка не ставиться.

Приклад позначення: ДП.192.405.002.ПЗ

4.5 Для надання візуального уявлення щодо об'єкту проєктування здобувачу освіти повинна бути запропоновано керівником дипломного проєкту надати графічну частину проєкту.

4.6 Вимоги до графічної частини:

4.6.1 Графічна частина повинна бути виконана відповідно до вказівок керівника проєкту, з урахуванням наявності відповідної матеріальної бази, від руки простим олівцем, тушшю, лінером з відмивкою або на комп'ютері за допомогою засобів САПР.

4.6.2 Графічна частина може включати креслення, плакати, ілюстративні матеріали та ін., які надають візуальне уявлення про форму, елементи, структуру тощо щодо об'єкту проєктування (дослідження).

5. ЗБЕРІГАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

5.1. Дипломні проекти зберігаються в архіві фахового коледжу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

5.2. По закінченню терміну зберігання дипломні проекти списуються на підставі акту складеного комісією, призначеною наказом директора навчального закладу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення розглядається та затверджується рішенням педагогічної ради ВСП «ЧФК ЛНУП» і вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються педагогічною радою ВСП «ЧФК ЛНУП», у тому ж порядку Положення скасовується

6.3. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт