

АКТ № X2/10
приймання-передачі відповідального зберігання,
комп'ютерного та мультимедійного обладнання

м. Вінниця

«18» березня 2026 року

1. СТОРОНИ

1.1. Поклаждавець

Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», код ЄДРПОУ 38282994, в особі директора Іщенко Тетяни Дем'янівни, що діє на підставі Статуту.

1.2. Зберігач

Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-промисловий фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», код ЄДРПОУ 00419667, в особі директора Колесник Тетяни Василівни, що діє на підставі Положення, Довіреності № 01.1-26-03 від 01 січня 2026 року.

1.3. Отримувач (Заклад освіти)

Відокремлений структурний підрозділ «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», код ЄДРПОУ 34387383 в особі в.о. директора коледжу Наталії СОРОЧАН, що діє на підставі Положення, разом — Сторони.

2. ПІДСТАВА СКЛАДАННЯ АКТ

2.1. Договір № X2 відповідального зберігання комп'ютерного та мультимедійного обладнання від « » 2026 року.

2.2. Письмове розпорядження Поклаждавця № 1 від «06» 03 2026 року.

3. СУТЬ ТА ПРЕДМЕТ ПЕРЕДАЧІ

3.1. Зберігач підтверджує, що нижчезазначене Майно перебувало у нього на відповідальному зберіганні.

3.2. На виконання письмового розпорядження Поклаждавця:

3.2.1. Зберігач здійснює передачу Майна на відповідальне зберігання.

3.2.2. Поклаждавець здійснює передачу Майна.

3.2.3. Отримувач приймає Майно на відповідальне зберігання.

3.3. Перелік Майна

№	Найменування	Модель	Кількість	Інвентарний номер	Балансова вартість	Стан
1	Настільний комп'ютер	Veriton VN1502	16	—	—	новий
2	Інтерактивна панель	1-Vision 65 Pro	2	—	—	новий

4. ТЕХНІЧНИЙ СТАН ТА КОМПЛЕКТАЦІЯ

4.1. Майно передається у справному технічному стані.

4.2. Комплектація відповідає супровідним документам виробника.

4.3. Візуальних пошкоджень не виявлено.

5. ПЕРЕХІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ЗБЕРІГАННЯ

5.1. З моменту підписання цього Акта всіма Сторонами припиняється відповідальне зберігання Майна Зберігачем у частині, визначеній у розділі 3 цього Акта.

5.2. З дати підписання цього Акта повна матеріальна відповідальність за збереження, цілісність та використання Майна покладається на Отримувача.

5.3. Зберігач звільняється від відповідальності за втрату, нестачу або пошкодження Майна після підписання цього Акта.

5.4. Ризик випадкової втрати або випадкового пошкодження Майна переходить до Отримувача з моменту підписання цього Акта.

5.5. Дія Договору № ХХ відповідального зберігання комп'ютерного та мультимедійного обладнання від «___» _____ 2026 року припиняється в частині Майна, переданого за цим Актом.

6. БУХГАЛТЕРСЬКІ НАСЛІДКИ

6.1. Цей Акт є первинним бухгалтерським документом відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та підтверджує факт передачі Майна на відповідальне зберігання.

6.2. Датою здійснення операції є дата підписання цього Акта всіма Сторонами.

7. ВІДСУТНІСТЬ ПРЕТЕНЗІЙ

7.1. Сторони підтверджують, що передача Майна здійснена у повному обсязі відповідно до переліку, визначеного в цьому Акті.

7.2. Отримувач підтверджує, що Майно прийняте у належному технічному стані, у відповідній комплектації та без зауважень щодо кількості і якості.

7.3. Зберігач підтверджує, що на момент передачі Майно перебувало у стані, що відповідає умовам відповідального зберігання.

7.4. Сторони не мають одна до одної майнових чи інших претензій, пов'язаних із передачею Майна за цим Актом.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам інформацію, отриману у зв'язку з підписанням та виконанням цього Акта, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.2. До конфіденційної інформації, зокрема, належать відомості щодо переліку, вартості, місця зберігання та умов передачі Майна, а також персональні дані представників Сторін.

8.3. Розкриття інформації допускається виключно у випадках надання її:

8.3.1. органам державної влади, органам державного фінансового контролю та правоохоронним органам у межах їх повноважень;

8.3.2. суду — на його законну вимогу;

8.3.3. органам Казначейства, засновнику або головному розпоряднику бюджетних коштів.

8.4. Сторони забезпечують дотримання вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних.

8.5. Обов'язок щодо нерозголошення інформації діє протягом строку зберігання документів відповідно до законодавства України.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ТА САНКЦІЙНІ ГАРАНТІЇ

9.1. Сторони підтверджують, що під час підписання та виконання цього Акта вони дотримуються вимог антикорупційного законодавства України, зокрема Закону України «Про запобігання корупції».

9.2. Сторони гарантують, що:

9.2.1. не пропонували, не обіцяли, не надавали та не отримували неправомірної вигоди у зв'язку з передачею Майна;

9.2.2. їх посадові особи не перебувають у стані реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо здійснення цієї передачі;

9.2.3. вони та їх посадові особи не перебувають під дією спеціальних економічних чи інших обмежувальних заходів (санкцій), застосованих відповідно до законодавства України.

9.3. У разі виявлення обставин, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства або застосування санкцій до будь-якої із Сторін, інша Сторона має право звернутися до компетентних органів у порядку, визначеному законодавством.

9.4. Підписання цього Акта підтверджує відсутність обставин, що перешкоджають законному здійсненню передачі Майна на відповідальне зберігання.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Акт набирає чинності з моменту його підписання всіма Сторонами.




10.2. Акт складено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Акта дійсні лише за умови їх оформлення у письмовій формі та підписання всіма Сторонами.

10.4. У випадках, не врегульованих цим Актом, Сторони керуються умовами Договору № XL відповідального зберігання комп'ютерного та мультимедійного обладнання та чинним законодавством України.

10.5. Підписання цього Акта підтверджує повне та належне виконання Сторонами зобов'язань щодо передачі Майна відповідального зберігання у частині, визначеній цим Актом.

11. ПІДПИСИ СТОРІН

<p>Поклаждавець: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» 03151, м.Київ, вул.Смілянська, 11 р/р UA538201720343130003000082742 р/р UA698201720343121003200082742 р/р UA418201720343190001000082742 р/р UA578201720343181001200082742 УДКСУ у м.Києві МФО 820172 ЄДРПОУ 38282994 Свідоцтво № 200096650 ІНН 382829926585 Тел. (044) 249-94-21 e-mail: info@ante.vpro.gov.ua Директор Олена ІЩЕНКО</p> 	<p>Зберігач: Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-промисловий фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» 21021, м. Вінниця, проспект Юності, 8 UA168201720343190004000007915 UA328201720343181004200007915 UA598201720343191004300007915 ДКСУ м. Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 00419667 Свідоцтво №100271744 ІПН 004972302286 Тел. (0432) 438952 e-mail: srkvnai.os@gmail.com Директор Петяна КОЛЕСНИК</p> 	<p>Отримувач: Відокремлений структурний підрозділ «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» 58002, м. Чернівці, вул. Доброго, 4 UA968201720313291004201005399 ДКСУ м. Київ, МФО 820172, Код ЄДРПОУ 34387383 Тел. (0372)526933 budteh_new@ukr.net В.о. директора Наталія СОРОЧАН</p> 
--	---	---