

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «Чернівецький
фаховий коледж ЛНУП»

протокол № 7 від 21.03.2025 2025 р.

Голови педагогічної ради

Наталія СОРОЧАН



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
НА 2025 РІК

ЧЕРНІВІЦІ 2025

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у ВСП "Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування" (далі - Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України.

ВСП "Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки (спеціальностями), формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. Таблицю – Додаток).

2. Прийом до коледжу на навчання здійснюється на конкурсній основі.

3. Правила прийому розроблені Приймальною комісією ВСП «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07 лютого 2025 року та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699.

4. Організацію прийому вступників до ВСП «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджений наказом директора. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим педагогічною радою відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на вебсайті коледжу.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна

оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, наведеного у додатку до цих Правил, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил (незалежно від джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;
технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін *«ваучер»* вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін *«закордонні українці»* вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін *«тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»* вжито в значенні, наведеному в Законі України

«Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «*територія активних бойових дій*», «*територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси*» та «*територія можливих бойових дій*» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- *вступники на основі ПЗСО* - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- *вступники на основі КР* – з них особи:

- які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30

серпня 2024 року N 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України "Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N 1021".

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у коледжі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. **Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.**

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2025 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 24 червня 2025 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу **БСО**:
 - ✓ реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 20 жовтня;
 - ✓ прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 01 липня та закінчується о 18.00 год 14 липня;
 - ✓ творчі конкурси та співбесіди проводяться з 15 липня до 23 липня;

- ✓ рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 23 липня та не пізніше 12.00 год 25 липня;
- ✓ вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення - до 12.00 години 29 липня; особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 29 липня, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;
- ✓ після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 29 липня; вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення – до 18:00 год 31 липня;
- ✓ зарахування вступників відбувається: за державним замовленням не пізніше 18.00 години 01 серпня, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше ніж 04 серпня;
- ✓ переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 08 серпня.

Додатковий набір на основі вступу БСО виключно за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється в такі терміни:

- ✓ прийом заяв та документів – з 04 серпня до 20 серпня;
- ✓ творчі конкурси та співбесіди проводяться з 20 серпня до 23 серпня;
- ✓ рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12:00 години 25 серпня;
- ✓ вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування - до 12.00 години 27 серпня;
- ✓ зарахування вступників відбувається не пізніше ніж 29 серпня.

2. Для вступників на основі **ПЗСО, КР**:

- ✓ реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня;

- ✓ реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається 5 липня;
- ✓ реєстрація заяв та документів закінчується:
 - о 18 год. 00 хв. 26 липня - для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;
 - о 18 год. 00 хв. 02 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;
- ✓ творчі конкурси та співбесіди проводяться з 24 липня по 06 серпня включно;
- ✓ рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год 07 серпня та не пізніше 12:00 год 09 серпня;
- ✓ вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 18:00 год 13 серпня; особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 13 серпня, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;
- ✓ після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 14 серпня; вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення - до 18:00 год 15 серпня;
- ✓ зарахування вступників відбувається:
 - за державним замовленням - не пізніше 18:00 год 16 серпня;
 - за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12:00 год 30 серпня.
- ✓ переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил) проводиться не пізніше 26 серпня.

Додатковий набір на основі ПЗСО, КР виключно за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється в такі терміни:

- ✓ прийом заяв та документів – з 28 серпня до 05 вересня;
- ✓ співбесіди проводяться з 06 вересня до 09 вересня;
- ✓ рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12.00 години 10 вересня;
- ✓ вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування - до 16.00 години 11 вересня;
- ✓ зарахування вступників відбувається не пізніше ніж 12 вересня.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному

відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти **на основі вступу БСО, ПЗСО, КР** реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Враховання права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник **пред'являє особисто оригінали:**

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі в роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під

час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО – за результатами творчого конкурсу в передбачених цими правилами випадках та розгляду мотиваційних листів, в інших випадках - за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;
- вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як оцінка творчого конкурсу або співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2022 року;
- або національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

5. Мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі, становить 100 балів. Вступники, які на вступному випробуванні отримали менше, ніж 100 балів, не допускаються до участі у конкурсному відборі.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО та КР проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або переселилися з неї після 01 січня 2025 року.

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до Порядку прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Заклад освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 2

цього розділу, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розмішені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу фахової передвищої освіти або керівником закладу вищої освіти, структурним підрозділом якого є заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

ВСП «Стрийський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» не здійснює підготовку іноземців та осіб без громадянства.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2025 році до ВСП «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, розглядаються і схвалюються на засіданні приймальної комісії, затверджуються педагогічною радою коледжу, погоджуються на засіданні Вченої ради Львівського НУП, погоджуються директором ВСП «Чернівецький фаховий Львівського національного університету природокористування» та затверджуються ректором Львівського НУП, розміщуються на вебсайті коледжу і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.
3. Порядок роботи приймальної комісії:

Дата	Робочий час	Обідня перерва	Вихідні дні
З 25 червня по 26 липня	09.00 – 18.00 (субота - 9.00-13.00)	13.00-13.30	Неділя
З 27 липня по 13 вересня	09.00 – 18.00	13.00-13.30	Субота, неділя

4. З метою реалізації права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття фахової передвищої освіти у коледжі проведено такі роботи: пішохідна зона перед головним корпусом вкрита тротуарною плиткою; заасфальтовано під'їзд до головного корпусу; облаштовано зону для висадки маломобільних груп населення (МГН); зроблено розмітку для паркування транспорту осіб з ООП, місце стоянки означене знаком; встановлено пандуси біля головного корпусу, корпусів №2 та №3, гуртожитку.

5. Після зарахування вступникам надається можливість поселення у гуртожиток (20 чол.). Право першочергового поселення мають абітурієнти з найбільш віддалених населених пунктів.

6. Мотиваційні листи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

7. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 31 травня 2025 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 24 червня 2025 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 25 червня до 15 серпня 2025 року не здійснюється.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП «Чернівецький фаховий коледж Львівського НУП»

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії див. у додатку.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також

інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

*Погоджено Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції*

Юлія АНТИПОВА

*Розглянуто та схвалено на засіданні
приймальної комісії*

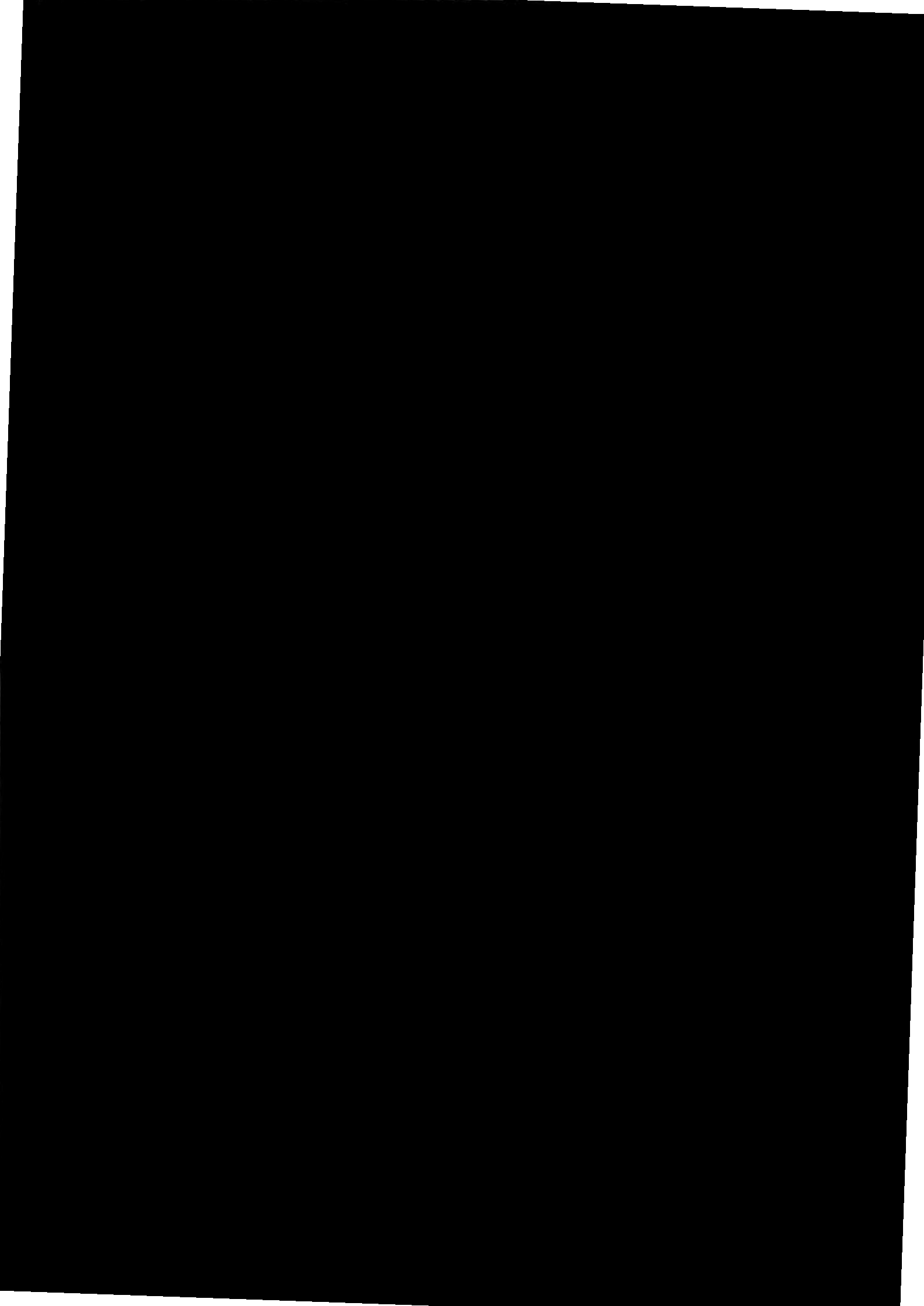
Протокол № 2 від _____ березня 2025 року

*Відповідальний секретар
приймальної комісії*

Світлана НЕБЕЛЬСЬКА

ЗМІСТ

I. Загальні положення	2
II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.....	6
III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	7
IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення	7
V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	8
VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти	11
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	16
VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	18
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	20
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	21
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування	22
XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	22
XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс.....	23
XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України	24
XV. Вимоги до Правил прийому	24
XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ВСП "Чернівецький фаховий коледж ЛНУП"	25



Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їхню державну реєстрацію відповідним державним органом.

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

6. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за тиждень після подання документів для проходження акредитації, видається перепустка (акредитаційна картка), у якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки за наявності документа, що засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії в коледжі.

Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

7. Керівник засобу масової інформації в письмовій формі повідомляє приймальну комісію коледжу про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутися з поданням про поновлення акредитаційної картки.

У разі звільнення журналістів чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною карткою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк письмово повідомляє про це приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Стрийський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

8. Інформація про час та місце проведення засідань приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після надання запиту до Приймальної комісії.

9. Працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації приймальною комісією в разі порушення ними: законів України, зокрема тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації, порядку роботи Приймальної комісії, допуску до приміщень Відокремленого структурного підрозділу «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», порядку доступу до інформації та документів і технічних засобів, вимог професійної етики. У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналістові чи технічному працівникові засобу масової інформації Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулося позбавлення акредитації. Повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, який подав відповідну заявку на акредитацію.

10. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством України.

ЗРАЗОК ПЕРЕПУСТКИ (АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА)

Перепустка (акредитаційна картка)*	
ФОТО	Назва видання _____
МП	Прізвище, ім'я, по батькові _____
	Посада _____
Акредитований при Приймальній комісії Відокремленого структурного підрозділу «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» з «25» червня 2025 р. по «15» вересня 2025 р.	
Секретар Приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Чернівецький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування" _____ Світлана НЕБЕЛЬСЬКА (підпис)	
(Печатка приймальної комісії)	
*Чинна за пред'явлення редакційного посвідчення або документа, що засвідчує особу	

Додаток 2

до Правил прийому на навчання до Чернівецького фахового коледжу ЛНУП в 2025 році

Перелік освітньо – кваліфікаційних рівнів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, перелік акредитованих на неакредитованих освітньо-професійних програм, ліцензовани обсяги та нормативні терміни навчання

На основі базової загальної середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо – професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна	Заочна	Денна	Заочна
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	40	-	3 р. 10 м.	
				Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	40	-	3 р. 10 м.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями) G11.03 Технологічні машини та обладнання	Експлуатація та ремонт підйомно – транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	15	-	3 р. 10 м.	

продовження додатка 2

На основі повної загальної середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо – професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Код	Назва	Код	Назва		Денна	Заочна	Денна	Заочна
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	40		2 р. 10 м.	
				Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	40	-	2 р. 10 м.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями) G11.03 Технологічні машини та обладнання	Експлуатація та ремонт підйомно – транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	20	-	2 р. 10 м.	

На основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо професійна програма	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання		
Код	Назва	Код	Назва			Заочна	Денна	Заочна
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництва експлуатація будівель і споруд		1 р. 10 м.	1 р. 10 м.	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями) G11.03 технологічні машини та обладнання	Експлуатація та ремонт підйомно – транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання		1 р. 10 м.	1 р. 10 м.	

Додаток 3 до Правил прийому на навчання до Чернівецького фахового коледжу ЛНУП в 2025 році

Перелік конкурсних предметів для вступників на основі базової загальної середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів (співбесіда)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва		
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	1. Українська мова 2. Математика або Історія України	100
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями) G11.03 Технологічні машини та обладнання	1. Українська мова 2. Математика або Історія України	100

Перелік конкурсних предметів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та молодшого спеціаліста, фахового молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра, які складають індивідуальну усну співбесіду

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів (співбесіда)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва		
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і 1. споруд	100
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями) G11.03 Технологічні машини та обладнання	Експлуатація та ремонт підйомно – транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	100

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти для
вступників на основі повної загальної середньої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання позаконкурсом
Код	Назва	Код	Назва		
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	НМТ 2022 року, НМТ 2023, 2024, 2025 року	100
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями) G11.03 Технологічні машини та обладнання	НМТ 2022 року, НМТ 2023, 2024, 2025 року	100

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти для
вступників на основі
освітньо – кваліфікованого рівня кваліфікованого робітника**

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва		
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	НМТ 2022 року, НМТ 2023, 2024, 2025року	100
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями) G11.03 Технологічні машини та обладнання	НМТ 2022 року, НМТ 2023, 2024, 2025року	100

продовження додатка 3

Перелік конкурсних предметів для вступників на основі освітньо – кваліфікованого рівня кваліфікованого робітника, які складають індивідуальну усну співбесіду

Галузь знань		Спеціальність		Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва		
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	1. Фахова співбесіда з дисциплін циклу професійної та практичної підготовки	100
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями) G11.03 Технологічні машини та обладнання	1. Фахова співбесіда випробування з дисциплін циклу професійної та практичної підготовки	100

Додаток 4

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти ВСП «Чернівецький фаховий коледж ЛНУП») (далі – Коледж)) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

Вступник у встановлені Правилами прийому терміни, одночасно з поданням електронної заяви для участі у конкурсному відборі завантажує мотиваційний(і) лист(и).

Мотиваційний лист має містити подвійну мотивацію. По-перше, він повинен продемонструвати бажання та вмотивованість вступника навчатися за конкретною освітньо-професійною програмою саме у ВСП «Чернівецькому фаховому коледжі ЛНУП». По-друге, має вмотивувати заклад фахової передвищої освіти зарахувати саме цього вступника як найкращого кандидата у студенти.

Підготовка мотиваційного листа вимагає:

- ґрунтовного дослідження вступником загального академічного середовища коледжу та різних освітньо-професійних програм ВСП «Чернівецького фахового коледжу ЛНУП». Вступник може скористатися відкритою інформацією про обрану ним спеціальність/освітньо-професійну програму, професію, а також заклад фахової передвищої освіти, продемонструвавши у своєму мотиваційному листі, що він це зробив;
- вміння репрезентувати себе, окресливши свої життєві плани, цінності, здобутки, попередній досвід як низку аргументів на користь вибору Приймальною комісією саме його кандидатури з числа вступників;
- акцентування уваги не стільки на наявності певних об'єктивних

переваг у вступника (грамоти, відзнаки, дипломи, сертифікати, публікації тощо), скільки на його здатності й бажанні демонструвати та аргументувати свою вмотивованість стати студентом коледжу;

- виконання рекомендацій щодо написання мотиваційного листа. В іншому випадку Приймальна комісія залишає за собою право оцінювати мотиваційний лист без будь-яких аргументів на користь вступу конкретного вступника на певну спеціальність/освітньо-професійну програму ВСП «Чернівецького фахового коледжу ЛНУП» як такий, що демонструє нижчий рівень кандидата, ніж той, що вміщує вказану вище аргументацію.

Загальні вимоги до оформлення мотиваційного листа

Рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 14 кегль; 1,5 інтервал, кількість знаків з пробілами – приблизно 2500). Текст повинен бути поділений на абзаци.

Необхідно дотриматися наступних вимог:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою (використання мовних засобів та конструкцій — особистий вибір вступника);
- мотиваційний лист повинен бути лаконічним і чітким: необхідно дотримуватися вимог щодо обсягу;
- абзацний поділ тексту мотиваційного листа повинен збігатися зі структурними частинами;
- стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- неприпустима наявність мовних помилок, текст має бути написаний грамотною літературною мовою;
- мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про вступника, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

Структура і зміст мотиваційного листа

Мотиваційний лист має продемонструвати:

✓ обізнаність вступника щодо тієї спеціальності/освітньо-професійної програми, яку він обирає для опанування, а також розуміння тієї сфери професійної діяльності, фахову підготовку в якій він прагне здобути, аби переконати, що його вибір - свідомий та продуманий, а мета - чітка й конкретна;

✓ свідомий вибір вступником конкретного закладу фахової передвищої освіти (ВСП «Чернівецького фахового коледжу ЛНУП»). Для цього варто описати, що відомо вступнику про наш ВСП «Чернівецького фахового коледжу ЛНУП» як осередок освіти й науки, специфіку створеного в ньому академічного середовища, напрямів діяльності та успіхів, які, на думку вступника, забезпечать досягнення його власних цілей щодо здобуття освіти;

✓ що вступник - найкращий кандидат для навчання на певній спеціальності/освітньо-професійній програмі. Для цього вступникові варто навести аргументи й пояснення щодо своїх переваг, обравши ті риси, які, на думку вступника, переконливо свідчать про його першість перед іншими кандидатами та чітку вмотивованість навчатись. Мотиваційний лист має містити елементи самопрезентації вступника, описувати його особистісні якості та мотивацію вибору напряму здобуття фахової передвищої освіти.

Заголовок листа повинен містити назву «Мотиваційний лист», назву закладу фахової передвищої освіти – ВСП «Чернівецького фахового коледжу ЛНУП», відомості про автора листа (ім'я та прізвище особи, яка пише мотиваційний лист, електронна адреса).

1. Вступ.

У вступній частині вступник називає себе, зазначає свій намір і характеризує освітньо-професійну програму, на яку планує вступати. Бажано продемонструвати обізнаність зі специфікою навчання у ВСП «Чернівецького фахового коледжу ЛНУП» та знання особливостей обраної освітньо-професійної програми.

2. Основна частина.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на рішення Приймальної комісії про зарахування на навчання. Це власне і є мотивувальна частина, що може містити:

- вказівку на попередній фаховий досвід вступника;
- характеристику досягнень з конкретних шкільних предметів, змістове наповнення яких пов'язано з обраною освітньо-професійною програмою;
- перелік досягнень (перемоги в олімпіадах і конкурсах, індивідуальні навчальні чи наукові проєкти, володіння іноземними мовами тощо);
- мотивацію вибору шляху власної реалізації, свого майбутнього, плани щодо майбутнього навчання;
- мотивацію вибору Фахового коледжу ЛНУП, освітньо-професійної програми та конкретні життєві приклади, що зумовили цей вибір;
- основну увагу потрібно приділити не особистості вступника, а його здатності стати успішним здобувачем обраної освітньо-професійної програми.

Необхідно пам'ятати про логіку викладу тексту: мотивувальна частина повинна містити комплекс аргументів, що підтверджують вибір вступника і не суперечать один одному.

3. Заключна частина.

Заключна частина завершується маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

Завершується лист датою, ім'ям і прізвищем його автора та особистісним підписом.

Критерії відповідності мотиваційного листа цим вимогам

Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою, а враховується під час виникнення ситуації однакових конкурсних балів на освітньо-професійну програму або при вступі на навчання за кошти фізичних та

юридичних осіб до ВСП «Чернівецького фахового коледжу ЛНУП» відповідно до Правил прийому.

Під час формування рейтингового списку вступників враховується кількість зарахованих пунктів відповідно до наведених критеріїв, форма та зміст мотиваційної частини.

№	Критерій МЛ	Відповідність МЛ
1.	<i>Загальні вимоги до мотиваційного листа</i>	
	Обсяг (1-2 сторінки)	+/-
	Технічне оформлення (14 кегль; 1,5 інтервал)	+/-
	Орфографія і пунктуація (наявність/відсутність помилок)	+/-
	Наявність абзацного поділу	+/-
	Стилістика (офіційно-діловий стиль)	+/-
2.	<i>Структура мотиваційного листа</i>	
	Вступна частина (наявність)	+/-
	Мотивувальна частина (наявність)	+/-
	Заключна частина (наявність)	+/-
	Наявність підпису вступника	+/-
	Наявність назви ЗФПО та назви обраної освітньо-професійної програми	+/-
3.	<i>Зміст мотиваційного листа</i>	
	Логіка викладу (відсутність логічних суперечностей в аргументах, висновки випливають з аргументів)	+/-
	Вказівка на фахові досягнення (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо)	+/-
	Зазначення особистісного фахового досвіду (волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування тощо)	+/-
	Конкретний характер аргументів (наведення прикладів з історії, літератури, власного життя тощо)	+/-
	Розуміння специфіки обраної освітньо-професійної програми (характеристика освітніх компонентів та їхніх особливостей)	+/-
	Наявність підтверджених навичок комунікування й соціалізації (участь в організації проєктів, майстер-класах тощо)	+/-

	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо наукової та громадської роботи)	+/-
--	---	-----

	Розуміння візії та стратегії ОНУ імені І.І. Мечникова (бачення себе саме у Фаховому коледжі ОНУ імені І.І.Мечникова)	+/-
	Зазначення економічних причин вибору освітньо-професійної програми (вартість контракту, можливість заробляти гроші в майбутньому, можливість отримати бюджетне місце тощо)	+/-
	Бачення перспектив власного професійного розвитку (використання отриманих знань і навичок у майбутньому)	+/-

Мотиваційні листи вступників оцінюються у порівнянні один із одним за кожною вимогою окремо за шкалою у діапазоні «найкраще - найгірше».

Перший етап оцінювання: наявність інформації за кожним вищезазначеним критерієм окремо.

Другий етап оцінювання: отримані показники при оцінюванні критеріїв щодо форми мотиваційного листа порівнюються та визначається сукупний рівень оформлення документа.

Третій етап оцінювання: отримані показники при оцінюванні критеріїв щодо змісту мотиваційного листа зіставляються та визначається сукупний рівень змісту документа.

Четвертий етап: укладається загальний рейтинг вступників за рівнем підготовки мотиваційного листа.

Оцінювання дотримання вимог до форми мотиваційного листа

- чим ближче обсяг конкретного мотиваційного листа до заявлених вимог, тим краще, чим далі від заявлених вимог, тим гірше: значно менший обсяг не дає можливості розкрити мотивацію та особистість вступника, значно більший обсяг свідчить про те, що вступник не здатний концентруватися на важливій інформації;

- чим менше орфографічних, пунктуаційних, стилістичних помилок містить конкретний мотиваційний лист, тим краще, чим більше помилок, тим

гірше: значна кількість помилок свідчить про погане володіння державною мовою, що може позначатися на навчанні у коледжі; володіння мовою має принципове значення для навчання на окремих спеціальностях/освітньо-професійних програмах, що варто спеціально враховувати при оцінюванні цього критерію щодо оформлення мотиваційного листа; фамільярний, провокативний стиль спілкування свідчить про низький рівень поваги до ЗФПО, ввічливе ставлення, тактовний стиль свідчать про повагу до ЗФПО;

- чим точнішими є наведені у мотиваційному листі персональні дані (факти, імена, прізвища, дати, назви, події, посилання на документи), тим краще, чим менш точними і конкретними є персональні дані, тим гірше: точні дані свідчать про наявність конкретних фактів у біографії вступника як кандидата на вступ, розпливчасті формулювання, відсутність чітких фактів, суперечливість у поданні фактичних даних, спотворення фактів свідчать про приховані наміри вступника, ймовірне бажання ввести в оману Приймальну комісію тощо;

- оформлення мотиваційного листа має орієнтуватися на встановлені вимоги щодо його структури: чим точніше дотримано вимог до структури мотиваційного листа, тим краще, чим менш точно дотримано встановлених вимог, тим гірше (оцінювання мотиваційного листа за цим критерієм здійснюється в діапазоні від «найкраще» до «найгірше» у порівнянні з іншими мотиваційними листами вступників).

Оцінювання дотримання вимог до змісту мотиваційного листа

- чим краще мотиваційний лист демонструє розуміння вступником тієї спеціальності/освітньо-професійної програми та сфери професійної діяльності, які він обирає для опанування, тим краще; чим менше мотиваційний лист містить уявлень вступника про спеціальність, фахову підготовку з якої він вирішив здобути, тим гірше: значна кількість аргументів у мотиваційному листі щодо свідомого та продуманого вибору спеціальності та професії, наявність чітких усвідомлюваних цілей навчання, свідчення, що

вступник ознайомився зі змістом освітньо-професійної програми, на яку вступає, доводять вмотивованість його бажання навчатися за цією спеціальністю/освітньо-професійною програмою та здобувати цю професію, відсутність відповідних аргументів або їх надто мала кількість свідчать про відсутність реальної мотивації вступника, його формальне ставлення до підготовки мотиваційного листа чи небажання працювати з інформаційними джерелами під час здійснення вибору спеціальності, фаху; важливим є не тільки й не стільки факт наявності певної переваги у вступника (знання, навички, здібності, здобутки вступника, які, на його думку, є корисними для навчання за спеціальністю/освітньо-професійною програмою; високі результати навчання з певних предметів, участь у творчих проєктах, перемоги у конкурсах; навички та схильності, які, на думку вступника, необхідні для успішної кар'єри в обраній професійній галузі), а й аргументування вступником заявлених переваг як вагомих чинників вибору спеціальності та професії;

- чим краще мотиваційний лист описує мотиви вибору вступником саме ВСП «Чернівецького фахового коледжу ЛНУП», чим більше конкретної інформації, важливої в контексті здобуття фахової передвищої освіти за профілем відомо вступнику про заклад, тим краще, чим менше, тим, відповідно, - гірше: значна кількість аргументів у мотиваційному листі щодо свідомого та продуманого вибору ВСП «Чернівецького фахового коледжу ЛНУП» серед інших ЗФПО, які надають освіту за тією ж спеціальністю/освітньо-професійною програмою, здійснюють професійну підготовку в обраній вступником галузі, наявність чітких усвідомлених цілей навчання, свідчення, що вступник ознайомився з історією університету та його відокремленого структурного підрозділу, їхніми здобутками, доводять вмотивованість його бажання навчатися саме тут, відсутність відповідних аргументів або надто мала їх кількість свідчать про відсутність реальної мотивації вступника, його формальне ставлення до підготовки

мотиваційного листа чи небажання працювати з інформаційними джерелами під час здійснення вибору;

- чим більше мотиваційний лист розкриває особисті переваги вступника перед іншими, тим краще, чим менше розкриває особистість потенційного кандидата на навчання, тим гірше: чим більше оприлюднено у мотиваційному листі персональних даних та подано чіткі аргументи щодо того, як ці персональні дані демонструють кращі позиції, пріоритетність кандидатури для вступу на навчання, тим краще; важливим є не так факт наявності певної переваги у вступника, як його аргументація щодо власних переваг як особистості, що планує своє майбутнє, свідомо його обирає, працює на нього, бачить свої сильні сторони та прагне самореалізації; при цьому важливо, щоб дані були підтверджені документально, не суперечили один одному чи іншим відкритим даним; якщо особистість вступника розкривається мало, це може свідчити як про скромність, нерішучість вступника, так і про відсутність у нього уявлень про самого себе, відсутність сформованих рис характеру, напрацьованого досвіду, планів на доросле професійне майбутнє, що варто оцінювати нижче, ніж наявну аргументацію.