

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ”**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «28» серпня 2025 (протокол № 1)

Введено в дію наказом директора від
«29» серпня 2025 №40 з

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЛНУП**

ЧЕРНІВЦІ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Нормативною основою Положення є: Закон України «Про повну загальну середню освіту» зі змінами, Закон України «Про фахову передвищу освіту» зі змінами, Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Кабінетом Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187, Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу у Чернівецькому фаховому коледжі ЛНУП.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни - документ, що визначає послідовність досягнення результатів навчання здобувачів освіти з навчального предмета (інтегрованого курсу), опис його змісту та видів навчальної діяльності здобувачів освіти із зазначенням кількості годин, необхідних на їх провадження, встановлює порядок вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, необхідне методичне забезпечення.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії для кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента, предмета) на основі освітньо-професійної програми (навчальної програми дисципліни загальноосвітньої підготовки, освітньої програми профільної середньої освіти) та навчального плану. Для всіх форм навчання розробляється єдина програма за визначеною формою.

1.5. До розробки робочої програми навчальної дисципліни фахового молодшого бакалавра можуть залучатися зовнішні стейкхолдери: працедавці, представники провідних підприємств відповідної галузі.

1.6. Робоча програма навчальної дисципліни фахового молодшого бакалавра (далі - Програма) призначена для:

- ознайомлення здобувачів освіти зі змістом навчальної дисципліни;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність, переведення), за іншими освітньо-професійними програмами у попередні роки (при поновленні на навчання) здобувачів освіти у Коледжі;
- встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі.

1.7. Перегляд Програми здійснюється викладачем за потребою з урахуванням відгуків роботодавців, результатів щорічного опитування здобувачів освіти відносно якості викладання та за ініціативи робочої групи з розробки відповідної освітньо-професійної програми.

Робочі програми навчальних дисциплін поділяються на:

- робочу програму навчальної загальноосвітньої дисципліни (предмета) (базується на змісті навчальної програми Міністерства освіти і науки України та освітній програмі профільної середньої освіти, навчального плану);
- робочу програму навчальної інтегрованої дисципліни (базується на змісті навчальної програми Міністерства освіти і науки України та результатах навчання освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану);

- робочу програму навчальної дисципліни підготовки фахового молодшого бакалавра (базується на змісті лише освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра, навчального плану).

1.8. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем до початку навчального року або семестру, в якому вона викладається, затверджується в установленому порядку та зберігається в електронному вигляді на гугл диску методичного кабінету Чернівецького фахового коледжу ЛНУП. (далі - Коледж). Термін дії робочої програми навчальної дисципліни визначається терміном дії навчального плану та освітньо-професійної програми, відповідно до яких вона була укладена, але не більше п'яти навчальних років або доки не мине потреба.

1.9. Робоча програма навчальної дисципліни обов'язково розробляється як для нормативної складової освітньої/освітньо-професійних програм так і для вибіркової, що були вибрані здобувачами освіти в рамках формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання. Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина програма із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.10. Відповідальність за розробку та затвердження програми несе голова циклової комісії, до якої відноситься дана дисципліна, та викладач, який її викладає.

1.11. На основі робочої програми навчальної дисципліни освітньо-професійної програми розробляється електронний навчально-методичний комплекс з дисципліни (далі - НМКД) задля забезпечення успішного виконання програми здобувачами освіти. ЕНМКД формується викладачем в електронній формі та розміщується в на гугл диску Коледжу. Структуру наведено у додатку 7. Перегляд наповнення та змісту ЕНМКД викладач робить щорічно до початку вивчення курсу та, у разі необхідності, оновлює зміст.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТА)

2.1. Робоча програма навчальної загальноосвітньої дисципліни (предмета) розробляється викладачем за формою (додаток 1) у відповідності до навчальної програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України, та затвердженої Педагогічною радою Коледжу освітньої програми профільної середньої освіти підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану.

2.2. На основі затвердженої заступником директора з навчальної роботи робочої навчальної програми загальноосвітньої дисципліни викладач може формувати календарно-тематичне планування у довільній формі, а також може об'єднати в один документ з навчальною програмою загальноосвітньої дисципліни (предмета).

2.3. Академічна свобода викладача забезпечується свободою викладання, свободою від втручання в педагогічну діяльність, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного

навчання.

2.4. Оцінювання результатів навчання дисциплін (предметів) профільної середньої освіти відбувається за 12 бальною системою критеріїв навчальних досягнень здобувачів загальної профільної середньої освіти.

3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ІНТЕГРОВАНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Робоча програма навчальної інтегрованої дисципліни розробляється викладачем за формою (додаток 2) на основі змісту навчальної програми Міністерства освіти і науки України та змісту освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, відповідного навчального плану.

3.2. Програма розробляється/переглядається до початку навчального року в якому викладається.

3.3. Назва програми прописується як за планом профільної середньої освіти так і за планом фахового молодшого бакалавра.

3.4. Якщо навчальна дисципліна викладається для здобувачів різних спеціальностей (освітніх програм), але має однаковий зміст та однаковий розподіл аудиторних годин, то розробляється одна Програма.

3.5. Результати навчання інтегрованих дисциплін оцінюються за 12 бальною шкалою у період навчання за навчальним планом профільної середньої освіти та за чотирибальною шкалою у період навчання за планом фахового молодшого бакалавра.

4. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

4.1. Робочу програму навчальної дисципліни підготовки фахового молодшого бакалавра педагогічні працівники розробляють відповідно до змісту освітньо-професійної програми (далі - ОПП) зі спеціальності або кількох ОПП у тому випадку, коли кількість годин та види навчальних занять співпадають згідно навчальних планів. Програма розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з навчально роботи.

4.2. Робоча програма навчальної дисципліни підготовки фахового молодшого бакалавра має структуру, визначену у додатку 2.

4.2.1. В програмі дисципліни розписується детально всі теми (підтеми) навчального курсу по розділах (модулях).

4.2.2. Структура дисципліни по годинах подається у вигляді таблиці.

4.2.3. Теми семінарських, практичних або лабораторних занять наводяться у таблиці як для денної, так і заочної форми навчання. Зміст самостійної роботи здобувача освіти з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи: опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичних, лабораторних занять, підготовка до семінарських занять, підготовка до контрольних/самостійних робіт, виконання домашніх

практичних завдань впродовж семестру, написання рефератів, самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях, переклад текстів тощо.

4.2.4. Виконання курсової роботи (проєкту) - один із видів індивідуального завдання творчого, дослідного, характеру, яке має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання, вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології. Окремо розробляються методичні рекомендації до її виконання.

4.2.5. Перелік рекомендованої літератури складається з основної і додаткової літератури, покликання на інтернет-ресурси, словники (за потреби) переважно українських та закордонних видань (за виключенням видань країни-агресора).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

_____ Іван МАЛІК

«__» _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА З ДИСЦИПЛІНИ

(назва) за планом профільної середньої освіти

Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Загальна кількість годин за навчальним планом - год. , з них аудиторні заняття - год. ; самостійне вивчення - год.

Програма складена на підставі навчальної програми Міністерства освіти і науки України *(назва)*, затвердженої наказом *(дата)**.

Робочу програму загальноосвітньої дисципліни (предмета) розроблено:

Викладач _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Робочу програму дисципліни (предмета) розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії *(назва)*

Протокол №__ від «_____» _____ 20__

Голова циклової комісії _____ Ім'я Прізвище

1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ заняття	Назва розділів і тем лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять	Кількість годин		
		лекції	практичні	лабораторні
1				
2				
3				
4				
5				
Всього				

2. ЗМІСТ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІНИ

№ заняття	Назва розділу, модуля, теми програми. Тема заняття і короткий зміст	Кількість годин			Форми та методи проведення занять	Література	Самостійна робота здобувачів освіти	Форми контролю
		Всього	З них					
			Теоретичних	Практичних				
1	Тема 1							
2	Тема 2							
Разом								

3. ЗВЕДЕНІ ДАНІ

	Всього годин
Курс	
Семестр	
Всього годин по дисципліні	
У т.ч. аудиторних	
З них лекції	
Самостійна робота	
Консультації	
Форма підсумкового контролю	

Список літератури

1. Основна література.
2. Додаткова література.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

_____Іван МАЛИК

«___» _____20___р.

РОБОЧА ПРОГРАМА З ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

(назва) за ОПП

Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Загальна кількість годин за навчальним планом - год. , з них аудиторні
заняття - год. ; самостійне вивчення - год.

Програма складена на підставі силабусу освітньої компоненти *назва*
відповідно до освітньо-професійної програми *(назва)* підготовки фахового
молодшого бакалавра, затвердженої Педагогічною радою
від _____ протокол № ____.

Робочу програму освітньої компоненти (предмета) розроблено:

Викладач _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Робочу програму дисципліни (предмета) розглянуто та схвалено на
засіданні циклової комісії *(назва)*

Протокол №__ від «_____» _____20_____

Голова циклової комісії _____ Ім'я Прізвище

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ заняття	Назва розділів і тем лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять	Кількість годин			
		лекції	практичні	лабораторні	семінарські
1					
2					
3					
4					
5					
Всього					

3. ЗМІСТ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІНИ

№ заняття	Назва розділу, модуля, теми програми. Тема заняття і короткий зміст	Кількість годин			Форми та методи проведення занять	Література	Самостійна робота здобувачів освіти	Форми контролю
		Всього	З них					
			Теоретичних	Практичних				
1	Тема 1							
2	Тема 2							
Разом								

4. ЗВЕДЕНІ ДАНІ

Курс		Всього годин
Семестр		
Всього годин по дисципліні		
У т.ч. аудиторних		
З них лекції		
Самостійна робота		
Консультації		
Форма підсумкового контролю		

5. Перелік рекомендованої літератури

1. Основна література:
2. Додаткова література:
3. Покликання на інтернет ресурси:
4. Словники (за потреби):