

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ”**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою
ВСП «ЧФК ЛНУП»

Протокол №1 від 30.08.2023р.

Введено в дію:

наказ № 10 директора коледжу

від 31.08 2023р.

Наталія СОРОЧАН



**ПОЛОЖЕННЯ
про школу молодого викладача
ВСП «Чернівецький фаховий коледж ЛНУП»**

1. Загальні положення

1.1. Школа молодого викладача (надалі — Школа) є внутрішньою навчальною організацією викладацького колективу ВСП «Чернівецького фахового коледжу ЛНУП», створюється на добровільних громадських засадах. Директор видає відповідне розпорядження.

1.2. Школа діє як один із напрямів реалізації основних завдань навчального закладу, передбачених у Положенні про коледж.

1.3. Учасниками Школи є викладачі з невеликим стажем педагогічної роботи (до 3 років), а також педагогічні працівники, які бажають брати участь у заняттях Школи.

2. Мета та завдання Школи

2.1. Мета Школи — надання допомоги молодим викладачам в адаптації та набутті педагогічного досвіду роботи в коледжі задля забезпечення якісної освіти і системної підготовки нової генерації висококваліфікованих працівників.

2.2. Завдання діяльності Школи:

- підвищення кваліфікації молодих викладачів, вироблення шляхів і засобів дотримання сучасних дидактичних вимог щодо застосування нових інформаційних технологій у навчально-виховному процесі;

- формування та розвиток теоретико-прикладних знань із новітніх досягнень і проблем педагогіки, психології, методик викладання з урахуванням інноваційних підходів у вищій школі;

- реалізація принципів безперервності й системності набуття практики і досвіду у викладанні, проведенні семінарських, практичних, лабораторних занять. Цьому сприятимуть тренінги, круглі столи, самостійна творчо-пошукова робота, відкриті заняття, взаємовідвідування, участь у науково-методичних семінарах і конференціях, залучення молодих педагогів до наукової діяльності;

- розвиток умінь планування, ведення обліку та контролю навчальних досягнень студентів, діагностика і корекція навчально-виховної, науково-методичної та творчо-пошукової діяльності.

3. Управління та зміст діяльності Школи :

3.1. Керівник Школи — директор коледжу. Співкерівники — заступник директора з навчальної роботи, зав. навчально-методичним кабінетом коледжу, методист коледжу.

3.2. Плани роботи та склад учасників Школи формуються на кожен навчальний рік. Затверджує їх керівник Школи за рекомендацією співкерівників. Пропозиції щодо плану занять, їх тематики, методики проведення та виконавців можуть подавати усі викладачі навчального закладу. Голови циклових комісій разом з викладачами методистами та досвідченими викладачами, надають необхідну допомогу в підготовці, організації занять, майстер-класів, передбачених у плані роботи Школи.

3.3. З метою забезпечення творчої та ефективної роботи Школи, організаційно-методичне забезпечення занять (інформування учасників про їх послідовність, узагальнення пропозицій щодо тематики та формування річного плану) здійснює методист Коледжу.

Навчально-методичний, інноваційний супровід змісту занять забезпечує заступник директора з навчальної роботи.

Заняття відбуваються раз на місяць (до 1,5 год). Основні форми організації навчання у Школі є лекції, семінари, тренінги, практичні заняття, круглі столи за участю досвідчених педагогічних працівників міста й області.

3.4. Зміст діяльності Школи сприятиме реалізації основних напрямів роботи педагогічного колективу — підвищенню рівня знань з психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад; систематизації знань та умінь організувати творчо-пошукову роботу; допомагати формувати наукову та методичну основу для створення відповідного навчально-методичного комплексу кожної дисципліни; розвивати навички роботи з інформаційним середовищем; набувати знання та уміння у роботі з навчальною документацією.

3.5. Щорічно та на завершення дворічного навчання у Школі учасники самостійно готують науково-методичну розробку, методичні рекомендації та вказівки для викладачів і студентів, конспекти проблемних лекцій, проводять інноваційні заняття з використанням мультимедійних засобів навчання.

3.6. Керівник Школи щорічно інформує Педагогічну раду про результати роботи Школи.