

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки України №259

від « 17 » лютого 2017 р.

Міністр _____ Гриневич



СТАТУТ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00493735

Реєстраційний номер справи: 1_398_000167_98
Код: 22279976505

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Львівського національного аграрного
університету
(протокол №3 від «30» листопада 2015 р.)

Львів - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Львівського національного аграрного університету (далі – Статут) розроблений відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність Львівського національного аграрного університету.

Львівський національний аграрний університет (далі – Університет) – багатопрофільний вищий навчальний заклад, який провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра аграрних, технічних, економічних та інших напрямів науки, техніки, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науково-методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань, здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

Університет створено за Постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 1996 року № 1058 на базі Львівського державного сільськогосподарського інституту. Указом Президента України від 24 березня 2008 року № 258/2008 Університету надано статус національного.

Університет є правонаступником:

Рільничої школи в Дублянах (1856–1878 рр.);

Вищої рільничої школи в Дублянах (1878–1901 рр.);

Академії рільництва (1901–1919 рр.);

Рільничо-лісового факультету (1919–1946 рр.);

Львівського сільськогосподарського інституту (1946–1996 рр.);

Львівського державного аграрного університету (1996–2008 рр.);

1.2. Найменування Університету:

1.2.1. Повне найменування українською мовою – Львівський національний аграрний університет;

1.2.2. Повне найменування англійською мовою – Lviv National Agrarian University.

1.2.3. Скорочене найменування українською мовою – ЛНАУ;

1.2.4. Скорочене найменування англійською мовою – LNAU.

1.3. Місцезнаходження Львівського національного аграрного університету: вул. Володимира Великого, 1, м. Дубляни, Жовківський район, Львівська область, Україна, 80381, сайт Університету – www.lnau.lviv.ua; електронна поштова адреса – rectorat@lnau.lviv.ua.

1.4. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії України від 10 листопада 1995 року (протокол № 310) Львівський національний аграрний університет визнано акредитованим в цілому.

1.5. Головним завданням Університету є провадження освітньої діяльності та здійснення підготовки фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими

програмами на таких рівнях вищої освіти, як початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень, науковий рівень.

1.6. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

1.7. Університет є юридичною особою, заснований на державній формі власності, працює на засадах неприбутковості. Університет набув права і обов'язки юридичної особи від дня його державної реєстрації.

Університет здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

1.8. Університет має майно, веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах державних банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Майно закріплюється за університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН, крім випадків, передбачених законодавством.

1.9. Університет має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, а також може мати зареєстрований у встановленому порядку товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

Університет має власну символіку та атрибути.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту, діє на засадах поєднання єдиначальності та самоврядності і має додаткові права, надані йому як національному вищому навчальному закладу.

1.11. Діяльність Університету провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та структурних підрозділів Університету;

поєднання колегіальних та єдиначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.12. Освітня діяльність Університету провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

1.13. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка фахівців з вищою освітою різних ступенів, за обраними ними спеціальностями, згідно з державними замовленнями та договірними зобов'язаннями;

перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за ліцензованими напрямами, спеціальностями та освітньо-професійними ступенями згідно з державними замовленнями та договірними зобов'язаннями;

довузівська підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

підготовка і перепідготовка іноземних громадян;

міжнародна діяльність;

науково-дослідна робота;

профорієнтаційна, виховна, культурно-освітня, методична, видавнича, поліграфічна, спортивна та оздоровча робота.

1.14. Основними завданнями діяльності Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів у освітньому процесі;

здійснення заходів з подальшого вдосконалення вищої освіти відповідно до сучасних економічних вимог та досягнень науки і техніки з урахуванням досягнень провідних університетів світу;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

підготовка, перепідготовка та атестація науково-педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації;

організація і проведення конференцій, симпозіумів, конгресів, у тому числі міжнародних;

підготовка та перепідготовка робітничих професій (водіїв транспортних засобів, слюсарів, ковалів, електромонтерів тощо);

інші завдання, що не суперечать законодавству.

1.15. Цивільна правосуб'єктність Університету виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

1.15.1. Університет як національний має право:

отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл: нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників; державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України; ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

1.15.2. Університет як вищий навчальний заклад має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

розробляти та реалізовувати освітньо-наукові програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

присвоювати вчені звання доцента чи професора;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема виготовляти, видавати і реалізовувати підручники, навчальні посібники, наукові праці, навчально-методичну літературу та іншу видавничу продукцію, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;

одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, у тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі іноземних відповідно до законодавства;

утворювати у встановленому порядку сталий фонд, фонди науково-технічного і соціального розвитку, матеріального заохочення, а також інші, необхідні для забезпечення своєї діяльності;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для Університету, у тому числі з оподаткування;

розвивати матеріально-технічну та власну соціально-побутову бази, розширювати мережу спортивних та спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачами вищої освіти, а також для власної господарської діяльності;

прогнозувати геодинамічні процеси на основі геодезичних, геологічних, геофізичних та гідрогеологічних досліджень;

розробляти нормативну документацію для будівельної галузі;

проводити випробування будівельних конструкцій, матеріалів та виробів;

проводити роботи з експертної оцінки майна, майнових прав та бізнесу на території України;

проводити лабораторно-аналітичні дослідження;

створювати навчально-виробничі майстерні, підприємства, цехи, господарства, отримувати доходи від реалізації виробленої продукції;

надавати послуги і реалізовувати власну продукцію згідно із законодавством за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі;

передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки (у тому числі виготовлені Університетом), матеріали й книги згідно із законодавством;

списувати з балансів матеріальні цінності, як такі, що стали непридатними для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених у результаті інвентаризації як нестача) відповідно до законодавства;

здавати в оренду майно Університету відповідно до законодавства;

реалізовувати майно Університету, окрім будівель і споруд, відповідно до законодавства;

на діяльність підрозділу громадського харчування, діяльність їдалень та кафе, виробництво хліба та хлібобулочних виробів, виробництво інших харчових продуктів, роздрібну торгівлю в спеціалізованих магазинах продовольчими та іншими товарами, роздрібну торгівлю поза магазинами, роздрібну торгівлю з лотків та на ринках, діяльність баз практик та відпочинку тощо відповідно до законодавства;

мати зареєстрований у встановленому порядку товарний знак;

здійснювати оздоровлення;

здійснювати підготовку спортсменів;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.15.3. Університет на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується ректором Університету.

1.15.4. Права Університету, що визначають його автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту», не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

1.15.5. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

дотримуватись системи державних стандартів освіти;

виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів;

створювати безпечні умови для провадження освітньої діяльності;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства;

виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними договорами;

зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Університету; дотримуватись фінансової дисципліни, правил ведення обліку, звітності та збереження державного майна;

забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників і науковців в Україні та за кордоном;

здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету та студентського містечка;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

забезпечувати дотримання законодавства з безпеки життєдіяльності;

здійснювати організацію своєчасного подання фінансової, податкової, статистичної та інших видів звітності відповідно до законодавства;

сприяти розвитку студентського самоврядування;

здійснювати інші завдання відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» тощо.

1.16. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

1.17. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

1.18. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті утворюють окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

1.19. Діяльність Університету вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.20. Університет має право видавати дипломи про освіту державного зразка тільки за акредитованою освітньою програмою.

1.21. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє і видає власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначаються вченою радою Університету.

1.22. Документи про вищу освіту державного зразка для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються Університетом та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються

за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання.

1.23. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами Університет має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад таких вищих навчальних закладів.

1.24. У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) Університет має право виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою Університету.

1.25. Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.26. Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Університеті здійснюються такі процедури і заходи:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;

- інші процедури і заходи.

1.27. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету згідно з вимогами чинного законодавства та цього Статуту і діють на основі окремих Положень.

1.28. Основними структурними підрозділами Університету є:

Факультети:

- агротехнологій та екології;

- економічний;

- землевпорядний;

- механіки та енергетики;

- будівництва та архітектури;

Кафедри:
екології;
агрохімії та ґрунтознавства;
технологій в рослинництві;
садівництва та овочівництва;
генетики, селекції та захисту рослин;
тваринництва та кормовиробництва;
енергетики;
експлуатації та технічного сервісу машин імені професора
О.Д.Семковича;
механізації та автоматизації тваринництва;
управління проектами та безпеки виробництва;
автомобілів та тракторів;
сільськогосподарських машин;
машинобудування;
фізики та інженерної механіки;
електротехнічних систем;
економічної теорії;
обліку та оподаткування;
статистики та аналізу;
фінансів, банківської справи та страхування;
інформаційних технологій;
міжнародних економічних відносин;
менеджменту імені професора Є.В.Храпливого;
економіки;
права і підприємництва;
земельного кадастру;
землеустрою;
геодезії і геоінформатики;
управління земельними ресурсами;
будівельних конструкцій;
архітектури і планування сільських поселень;
технології та організації будівництва;
дизайну архітектурного середовища;
вищої математики;
філософії;
українознавства;
іноземних мов;
фізичного виховання.
Науково-дослідна частина.
Навчально-наукові інститути:
селекції і технології картоплі;
агрохімії;
геодезії та землеустрою;
аграрної економіки;

інженерно-технічний;
будівництва і архітектури.
Навчально-дослідний відділ та його лабораторії.
Відділ аспірантури та докторантури.
Редакційно-видавничий відділ.
Студентське проектно-технологічне бюро (СПТБ).
Новаційний центр.
Навчально-науковий центр.
Експлуатаційно-технічний відділ водозабірних та очисних споруд
Наукова бібліотека.
Відділ міжнародних зв'язків.
Інформаційний відділ.
Навчальний відділ.
Відділ навчального маркетингу та працевлаштування.
Відділ кадрів.
Архів.
Бухгалтерія.
Відділ з організації виховної роботи студентів.
Відділ технічних засобів навчання та навчальних комп'ютерних технологій.
Відділ господарський.
Відділ з питання та виявлення корупції.
Спортивний клуб.
Музей імені Степана Бандери.
Музей університету.
Науково-дослідні лабораторії кафедр.
Служба охорони праці.
Штаб цивільного захисту.
Дирекція студмістечка.
Автогосподарство.
Відокремлені структурні підрозділи:
Вишнянський коледж Львівського НАУ. Місцезнаходження: с. Вишня, Городоцький район, Львівська область, Україна, 81540, сайт коледжу – www.vyshnya.in.ua; електронна поштова адреса – vyshnya@i.ua;
Горохівський коледж Львівського НАУ. Місцезнаходження: вул. Студентська, 8, м. Горохів, Волинська область, 45700, сайт коледжу – www.gkl nau.at.ua; електронна поштова адреса – qdst@ukr.net;
Золочівський коледж Львівського НАУ. Місцезнаходження: с. Новоселище, Золочівський район, Львівська область, Україна, 80745, сайт коледжу – www.zkl nau.com.ua; електронна поштова адреса – ztldau@online.ua;
Екологічний коледж Львівського НАУ. Місцезнаходження: вул. Замарстинівська, 167, м. Львів, Львівська область, Україна, 79068, сайт коледжу – www.eklvivnau.com; електронна поштова адреса – ek.lviv.nau@gmail.com;

Івано-Франківський коледж Львівського НАУ. Місцезнаходження: вул. Юності, 11, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, Україна, 76492, сайт коледжу – www.ifagrarncol.at.ua; електронна поштова адреса – agrarcol@ukr.net;

Стрийський коледж Львівського НАУ. Місцезнаходження: вул. Львівська, 169, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400, сайт коледжу – www.sclnau.com.ua; електронна поштова адреса – mail@sclnau.com.ua;

Тлумачький коледж Львівського НАУ. Місцезнаходження: вул. Винниченка 6, м. Тлумач, Івано-Франківська обл, Україна, 78000, сайт коледжу – www.tclnau.pp.ua; електронна поштова адреса – tclnau@gmail.com;

Чернівецький коледж Львівського НАУ. Місцезнаходження: вул. Доброго, 4, м. Чернівці, Чернівецька область, Україна, 58002, сайт коледжу – www.budcolege.cv.ua; електронна поштова адреса – budteh_new@ukr.net.

База відпочинку – спортивно-оздоровчий табір «Маяк». Місцезнаходження: с. Кobleво, Березанський район, Миколаївська область, Україна, 57453, електронна поштова адреса – majak_lnau@ukr.net.

1.29. Навчально-науковий інститут заочної та післядипломної освіти (далі – Інститут), створено згідно з наказом ректора Університету за №70 від 1 вересня 2014 року на базі Факультету заочної освіти та Інституту післядипломного навчання. Інститут є структурним підрозділом Львівського національного аграрного університету без права юридичної особи. Інститут діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту та положень Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень ректора, ухвал вченої ради Університету. Інститут має печатку, штамп, бланки з назвою Університету і своєю назвою та реквізитами.

Предметом діяльності Інституту є підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами відповідно до ліцензованих обсягів Університету на таких рівнях вищої освіти:

перший (бакалавр) рівень;

другий (спеціаліст - до закінчення навчання, магістр) рівень.

Керівництво всією діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається на посаду ректором Львівського національного аграрного університету шляхом укладання з ним контракту (договору), а також безпосередньо підпорядковується йому.

На посаду директора призначається особа, котра має повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання та досвід науково-педагогічної роботи у ВНЗ не менше п'яти років.

У своїй діяльності директор послуговується законодавством України, державними освітніми стандартами вищої освіти, нормативними документами державного органу управління освітою, Статутом Університету, колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказами ректора, посадовими інструкціями.

Методична рада Інституту – дорадчий орган при Інституті, що розглядає найважливіші питання навчальної, методичної та видавничої діяльності в Інституті.

Методичну раду Інституту очолює директор Інституту. Формування складу та робота методичної ради здійснюються згідно з Положенням про методичну раду Інституту, затвердженим ректором Університету.

Навчальну, наукову та методичну роботу Інституту забезпечують науково-педагогічні працівники кафедр, навчально-методичні кабінети, лабораторії та бібліотека Університету.

Штатний розпис Інституту затверджує ректор Університету.

Директора Інституту приймає на посаду і звільняє з посади ректор Університету відповідно до законодавства. Обов'язки та права працівників Інституту визначаються законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про Інститут, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями, іншими нормативними та інструктивними документами.

1.30. З метою спрямування зусиль науковців на реалізацію пріоритетних напрямів наукової діяльності Університету, забезпечення участі наукових колективів у конкурсах проектів, формування тематичного плану науково-дослідних робіт і його виконання та для оперативного вирішення невідкладних справ щодо діяльності науково-дослідної частини Університету в Університеті діє наукова рада. Склад наукової ради затверджується вченою радою Університету. Головою наукової ради є проректор з наукової роботи Університету. До складу наукової ради входять представники ректорату, факультетів, наукових підрозділів Університету – провідні науково-педагогічні працівники з вагомим досвідом наукової роботи. Засідання наукової ради є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 загального складу членів ради. Наукова рада діє на підставі Положення про наукову раду, яке затверджує ректор Університету.

1.31. Згідно з наказом Міністерства аграрної політики України від 14 травня 2004 р. № 158 державне підприємство «Навчально-дослідне господарство «Дублянський» Львівського державного аграрного університету» реорганізоване в структурний підрозділ – науково-навчально-дослідний центр (ННДЦ) Університету, перейменованій наказом по Університету №40 від 04.04.2016 р. у Навчально-виробничий центр (НВЦ), а наказом по Університету №85 від 13.06.2016 р. – у навчально-науковий центр (ННЦ) Львівського національного аграрного університету. Львівський національний аграрний університет є правонаступником реорганізованого державного підприємства «Навчально-дослідне господарство «Дублянський» Львівського державного аграрного університету».

Навчально-науковий центр співпрацює з кафедрами і підрозділами Університету, проводить навчальну і науково-дослідну роботу, впроваджує наукові розробки та нові технології в аграрному виробництві, є базою для проходження виробничих і навчальних практик студентами Університету.

ННЦ провадить свою діяльність на підставі Положення, яке затверджує ректор Університету. ННЦ очолює директор, який призначається на посаду ректором за погодженням з вченою радою Університету на строк до п'яти років.

1.32. Оздоровчо-спортивний табір «Маяк» Львівського національного аграрного університету (далі – Табір) є відокремленим структурним підрозділом, заснованим на державній формі власності без права юридичної особи. Табір здійснює свою діяльність на основі та відповідно до законодавства України, розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та Положення про оздоровчо-спортивний табір «Маяк».

Повне найменування Табору: структурний підрозділ «Оздоровчо-спортивний табір «Маяк» Львівського національного аграрного університету.

Скорочене найменування Табору: ОСТ «Маяк».

Місцезнаходження Табору: Україна, Миколаївська область, Березанський район, с. Коблеве, вул. Степова, 1а.

Поштова адреса: 57453, с. Коблеве Березанського району Миколаївської області, вул. Степова, 1а.

Табір користується земельною ділянкою площею 3,0 га згідно з Державним актом на право володіння земельною ділянкою, виданим 27.07.1999 № 120.

Табір діє на принципах часткового господарського розрахунку та самофінансування, несе фінансову та майнову відповідальність за результати своєї господарської діяльності, а також виконання взятих на себе зобов'язань перед замовниками, контрагентами згідно з укладеними договорами, контрактами, перед бюджетом, банками, а також найманими працівниками відповідно до законодавства України.

Для забезпечення своєчасної підготовки Табору та функціонування в оздоровчому сезоні створюється табірна рада, склад якої затверджується наказом ЛНАУ. Очолює табірну раду проректор Університету.

Табір створений з метою організації проходження навчально-виробничих практик студентів, науково-дослідної роботи, забезпечення активного відпочинку, зміцнення здоров'я, занять фізичною культурою і спортом, повноцінного оздоровлення студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу, працівників Університету та членів їхніх сімей. За наявності вільних місць на відпочинок у Табір можуть приймати і сторонніх осіб, зокрема: учнівську молодь, працівників підприємств, організацій та установ, а також окремих громадян.

Керівництво поточною діяльністю Табору здійснює директор, який призначається та звільняється наказом ректора Університету та діє на підставі доручення, виданого Університетом.

1.33. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» структурними підрозділами Університету можуть бути й інші, структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.34. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.35. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.36. Утворення Університетом вищих навчальних закладів за участю іноземних фізичних та юридичних осіб, а також утворення вищими навчальними закладами іноземних країн своїх структурних підрозділів на території України здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

1.37. Університет відповідно до законодавства іноземних держав може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

1.38. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо ректору Університету, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями їхньої основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

1.39. Фінансові відносини між Університетом та його структурними підрозділами регулюються цим Статутом та Положенням про відповідний структурний підрозділ, що погоджує вчена рада університету та затверджує ректор університету.

1.40. Усі відокремлені структурні підрозділи Університету не є юридичними особами, але можуть мати рахунки, штампи і печатку, ведуть діловодство, бухгалтерський та статистичний облік і звітуються про свою діяльність на вченій раді Університету.

1.41. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.42. У разі утворення нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана новоствореного факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через навчально-виховний процес усебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань упродовж життя, виховання високих моральних якостей.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про

освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.3. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов усебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб України.

2.4. Пріоритетними напрямами розвитку Університету є:

розробка та забезпечення функціонування результативної системи управління розвитком Університету, вивчення, аналіз та застосування світового досвіду в освітній сфері діяльності з метою виявлення резервів підвищення якості освітніх послуг, здійснення запобіжних і коригувальних дій, спрямованих на усунення причин невідповідностей у діяльності Університету та забезпечення його конкурентоспроможності;

поєднання професійної підготовки фахівців із формуванням у них наукового світогляду, громадянської зрілості, національної свідомості, високої моральної культури, здорового способу життя;

забезпечення відповідності освітніх послуг державним стандартам вищої освіти та європейським вимогам до якості знань при входженні в єдиний освітній простір;

створення та забезпечення рівних умов доступу до здобуття вищої освіти, залучення до навчання вступників, забезпечення прозорості, відкритості вступної кампанії;

подальше розгортання мережі довузівської освіти, регіональних навчальних підрозділів Університету, у тому числі локальних заочно-дистанційних центрів, розвиток системи безперервної освіти та розширення можливостей для здобуття вищої освіти та освіти впродовж усього життя;

розвиток наукових досліджень, підвищення їх результативності у вирішенні проблем регіональної та національної економіки;

забезпечення розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та його інтеграції з виробництвом;

залучення на навчання іноземних громадян;

відкриття нових перспективних напрямів підготовки та спеціальностей для підготовки фахівців для галузей народного господарства України, що потребують водопостачання та залучення інших природних ресурсів;

розробка та здійснення бізнес-проектів, пов'язаних зі статутною діяльністю Університету, а також таких, що забезпечать залучення додаткових фінансових ресурсів для його сталого розвитку;

розвиток підприємницької компоненти у навчальних програмах Університету, проведення досліджень і консалтингу, впровадження інноваційних управлінських, педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на зміцнення цілісної структури Університету та забезпечення його сталого розвитку в умовах глобалізації і конкуренції;

результативне та ефективне вдосконалення системи управління персоналом, підвищення педагогічної майстерності, забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних, науково-педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;

забезпечення ефективності взаємодії та довготривалих партнерських стосунків із діловим оточенням, споживачами і замовниками освітніх послуг Університету, організаціями-партнерами, розроблення спеціалізованих програм працевлаштування випускників та безперервності освіти, підготовки і перепідготовки з орієнтацією на їх запити та потреби, підвищення рівня задоволеності споживачів продуктами діяльності Університету;

розвиток власної виробничо-господарської, сервісної інфраструктури Університету та навчально-виховного середовища, що дозволяють значно розширити коло та підвищити якість послуг, реалізувати засади здорового способу життя і створити безпечні умови праці та навчання;

представлення Університету в інформаційному просторі як національного центру освіти, науки і культури; розвиток міжнародної діяльності Університету, розробка і впровадження програм інтеграції Університету до Європейського простору вищої освіти.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Університет заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України (далі – Міністерство) як центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Міністерство освіти і науки України в межах компетенції:

3.2.1 затверджує Статут Університету за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію та здійснює контроль за його дотриманням;

3.2.2 укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3.2.3 за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

3.2.4 здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

3.2.5 здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

3.2.6 здійснює інші повноваження відповідно до законодавства;

3.2.7. затверджує склад Наглядової Ради Університету.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

3.4. Акти Міністерства, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання Університетом.

4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Конференція трудового колективу університету

4.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу.

4.1.2. Загальна чисельність делегатів конференції трудового колективу Університету становить 200 осіб.

На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількість делегатів на конференцію для кожного структурного підрозділу встановлюється від загальної кількості делегатів прямо пропорційно чисельності працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

4.1.3. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік за спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету Університету.

4.1.4. Конференція трудового колективу:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає проект колективного договору, схвалює і встановлює термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету;

обирає виборних представників до вченої ради Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

4.1.5. Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

4.1.6. Рішення конференції трудового колективу Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% делегатів від загальної кількості.

4.1.7. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу делегатів конференції.

4.2. Органи громадського самоврядування факультету, коледжу

4.2.1. Органом громадського самоврядування факультету, коледжу є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті, у коледжі.

4.2.2. Конференція трудового колективу факультету, коледжу скликається не рідше одного разу на рік.

4.2.3. В органі громадського самоврядування факультету, коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, у коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету та 75 відсотків – педагогічні працівники для коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.2.4. Орган громадського самоврядування факультету:
оцінює діяльність декана факультету;
затверджує річний звіт про діяльність факультету;
подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання (звільнення) з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
обирає виборних представників до вченої ради Університету;
обирає виборних представників до вченої ради факультету;
обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
розглядає інші питання діяльності факультету.

4.2.5. Рішення з діяльності факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% складу органу громадського самоврядування.

4.2.6. Рішення про відкликання (звільнення) з посади декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування.

4.2.7. Орган громадського самоврядування коледжу:
оцінює діяльність директора коледжу;
затверджує річний звіт про діяльність коледжу;
приймає Положення про коледж, а також вносить зміни до нього;
затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
затверджує Положення про студентське самоврядування коледжу;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до КЗпП України, визначає чисельність, склад і строк її повноважень;

розглядає проект колективного договору, схвалює і встановлює термін для підписання уповноваженими представниками сторін;

подає пропозиції вченій раді Університету щодо кандидата на посаду директора коледжу;

подає вченій раді Університету пропозиції щодо звільнення з посади директора коледжу з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників педагогічної ради коледжу;

обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

розглядає інші питання своєї діяльності.

4.2.8. Рішення з діяльності коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% складу органу громадського самоврядування.

4.2.9. Рішення про відкликання (звільнення) з посади директора коледжу приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

Управління Університетом здійснюється на засадах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.1. Ректорат та інші робочі та дорадчі органи

5.1.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, рада директорів коледжів, приймальна комісія тощо.

5.1.2. Склад ректорату визначає ректор. До складу ректорату входять: ректор, проректори, декани, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, помічник ректора, голова первинної профспілкової організації тощо.

5.1.3. Основною формою роботи ректорату є засідання, які веде ректор, а в разі його відсутності – особа, яка виконує обов'язки ректора за наказом.

5.1.4. Засідання проводяться відповідно до плану роботи або за потребою і оформляються протоколом.

5.1.5. Протоколи засідання ректорату підписуються ректором та секретарем.

5.1.6. Рішення ректорату, підписані ректором або особою, яка виконує обов'язки ректора, обов'язкові для виконання підрозділами та працівниками Університету в питаннях, що їх стосуються.

5.1.7. Дорадчими органами в Університеті є: науково-методична та науково-технічна ради, рада з виховної роботи, навчально-методичні ради ННІ тощо.

5.1.8. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.1.9. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету.

5.2. Вчена рада Університету

5.2.1. Колегіальним органом управління Університету є вчена рада Університету, яка утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.2. Вчена рада Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту»:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

розглядає плани перспективного розвитку Університету, зокрема стратегію інноваційного розвитку Університету, програму кадрового забезпечення тощо;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, розглядає питання про якість професійної підготовки випускників Університету та її подальше вдосконалення;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Львівській області або у банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, керівників структурних підрозділів Університету за пропозицією органів самоврядування відповідних структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразки та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, а також спільних і подвійних дипломів (з національними або іноземними вищими навчальними закладами-партнерами) та затверджує положення про процедуру і підстави для їх видачі випускникам Університету;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

розглядає питання про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, роботу відділу аспірантури та докторантури;

затверджує теми дисертацій аспірантів та докторантів після розгляду їх на відповідних кафедрах;

приймає рішення про зарахування науково-педагогічних працівників до докторантури;

розглядає звіт про виконання індивідуального плану роботи докторантів, за результатами якого проводиться їх атестація і приймається рішення про подальше перебування в докторантурі;

надає право кандидатам наук, за поданням відповідних кафедр, наукового керівництва аспірантами та здобувачами;

розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів Університету;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання та перспективи розвитку;

розглядає питання про стан і перспективи розвитку структури Університету;

затверджує Положення про робочі та дорадчі органи, факультети;

затверджує порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

розробляє та затверджує символіку та атрибутику Університету;

висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;

присвоює звання «Почесний професор Львівського національного аграрного університету»;

встановлює іменні стипендії та стипендії вченої ради Університету, за погодженням з органами студентського самоврядування рекомендує кандидатів з кращих студентів та аспірантів на отримання іменних і спеціальних стипендій;

приймає рішення про призначення персональних стипендій;

розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування, визначає обсяги їх фінансування;

визначає розмір коштів для фінансування діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

затверджує Правила прийому до Університету;

приймає рішення щодо представників організацій роботодавців у складі вченої ради Університету;

визначає повноваження вчених рад факультетів;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

5.2.3. З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», створення умов для ефективного розв'язання конкретних проблем Університету та приведення своєї діяльності у відповідність до вказаних вимог можуть бути створені постійно діючі комісії вченої ради Університету з питань науково-дослідної роботи, організації навчального процесу, планування перспективного розвитку Університету, розроблення стратегії інноваційного розвитку Університету, розроблення програми кадрового забезпечення тощо.

5.2.4. Голів постійно діючих комісій призначає голова вченої ради Університету.

5.2.5. Склад постійно діючих комісій на затвердження вченою радою вносить голова вченої ради Університету за пропозиціями голів постійно діючих комісій.

5.2.6. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, на строк діяльності вченої ради, має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани, директори інститутів та коледжів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники

органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом Університету.

Квоти виборних представників складу вченої ради Університету для структурних підрозділів визначаються прямо пропорційно чисельності наукових і науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі в цих підрозділах, від загальної чисельності виборних представників із числа наукових і науково-педагогічних працівників.

Аналогічно визначаються квоти для виборних представників з числа студентів.

5.2.7. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.8. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.2.9. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2.10. Склад вченої ради та зміни в ньому затверджує ректор Університету своїм наказом.

5.2.11. Новостворені факультети, кафедри набувають права представництва у вченій раді Університету.

Представників новостворених факультетів, кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної вченої ради Університету.

5.2.12. У разі, якщо член вченої ради не був присутній на засіданні вченої ради 3 і більше разів підряд без поважних причин, вчена рада Університету подає на розгляд конференції трудового колективу подання про виведення його зі складу вченої ради Університету та обрання нового представника до складу ради.

5.2.13. Рішення вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% з числа членів.

5.2.14. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами, розпорядженнями ректора Університету.

5.3. Вчена рада факультету

5.3.1. В Університеті утворюються вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

5.3.2. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету на строк діяльності вченої ради та має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених п. 5.16. цього Статуту.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.3. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.3.4. До компетенції вченої ради факультету належить:
визначення загальних напрямів наукової діяльності;
обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;

ухвалення освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;

оцінювання науково-педагогічної діяльності на кафедрах;

ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту факультету.

5.3.5. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію наказом чи розпорядженням деканом факультету.

5.3.6. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване вченою радою Університету, якщо воно суперечить законодавству України та цьому Статуту.

Педагогічна рада коледжу діє згідно з Положенням про коледж.

5.4. Наглядова рада

5.4.1. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.4.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної

діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

5.4.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.4.4. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.4.5. Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.4.6. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.4.7. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.4.8. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

5.4.9. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

5.4.10. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

5.4.11. Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

5.4.12. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

5.4.13. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

5.4.14. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.4.15. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.4.16. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

5.4.17. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.4.18. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

5.4.19. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Права та обов'язки ректора університету

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

6.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, дає доручення, відкриває банківські рахунки Університету;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, передбачених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Університету;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

подає до Міністерства освіти і науки України на затвердження Статут Університету;

на підставі подання вченої ради призначає на посади деканів факультетів, директорів, центрів, філій, коледжів, наукової бібліотеки;

визначає додаткові форми оплати та стимулювання праці працівників, стипендій студентам, аспірантам, докторантам у межах затверджених кошторисних призначень Університету;

затверджує щорічні плани академічних видань навчальної, методичної, науково-дослідницької та іншої літератури, яка відповідає головним завданням діяльності Університету;

керує організацією і здійсненням міжнародного співробітництва, участю Університету в міжнародних об'єднаннях та асоціаціях ділового співробітництва;

укладає договори про міжнародне співробітництво, встановлює прями зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

забезпечує організацію та проведення в Університеті республіканських та міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

керує організацією і здійсненням зовнішньоекономічної діяльності шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

6.1.6. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.1.7. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів, директорам коледжів, філій та іншим керівникам структурних підрозділів. Повноваження зазначених працівників закріплюються відповідними наказами, посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.

6.1.8. Ректор Університету має право порушити питання на засіданні вченої ради Університету про звільнення деканів факультетів, директорів коледжів, філій з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

6.1.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету, який працював на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначений радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом.

6.2. Обрання, призначення та звільнення ректора Університету

6.2.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.2.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі і виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.2.3. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути керівником Університету більше ніж два строки.

6.2.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.2.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

підготовка виборів;

проведення виборів.

6.2.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету закладу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.2.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.2.8. Ректор Університету призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади Міністерством освіти і науки України. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.2.10. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, цим Статутом.

6.2.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.2.12. З особою (кандидатурою), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і

науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.2.13. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як 2/3 статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.3. Керівництво факультетом, коледжем

6.3.1. Керівництво факультетом здійснює декан, коледжем – директор, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.3.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

6.3.3. Директор коледжу повинен мати стаж педагогічної, науково-педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менш як 10 років або науковий ступінь.

6.3.4. Декан факультету, директор коледжу видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету, коледжу і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.3.5. Декан факультету, директор коледжу обираються вченою радою Університету з урахуванням пропозицій факультету, коледжу. Ректор Університету призначає декана факультету, директора коледжу і укладає з ним контракт.

6.3.6. Декан факультету, директор коледжу можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Повноваження декана факультету, директора коледжу визначаються Положенням про факультет, Положенням про коледж, які затверджуються вченою радою Університету.

6.3.7. Декан факультету, директор коледжу здійснюють свої повноваження на постійній основі.

6.4. Керівництво кафедрою

6.4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт.

6.4.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів кафедри, займається науково-педагогічною роботою.

6.4.3. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

7. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ, ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

7.1. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

7.2. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету.

7.3. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

7.4. Декан факультету, директор коледжу можуть бути звільнені з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету, коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, Положення про факультет, коледж, умов контракту.

7.5. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету, директора коледжу – не менш як половиною голосів складу органу громадського самоврядування.

7.6. Пропозиція про звільнення декана факультету, директора коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету, коледжу.

8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. В Університеті та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

8.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

8.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, студентського містечка, кафедри, факультету, відділення, гуртожитку, Університету.

8.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

8.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

8.9. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

8.10. З припиненням студентом навчання в Університеті припиняється його участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.11. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

8.12. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті; делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розраховуються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.13. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника керівника підрозділу з організації виховної роботи студентів, проректора з науково-педагогічної, методичної та виховної роботи;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.14. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних

виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.15. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.16. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

8.19. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу Університету є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

9.2. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників, робочий час, їх гарантії, післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-

педагогічних працівників визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

9.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

9.4. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників, які закінчили аспірантуру і не мають наукового ступеня або вченого звання, після проходження конкурсу проводиться за контрактом або трудовим договором, як правило, терміном до 3-х років.

9.5. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів – укладенню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір відповідно до Положення, яке затверджується вченою радою Університету.

9.6. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

9.7. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

9.8. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники та інші працівники Університету у встановленому порядку можуть бути:

представлені до державних нагород;

представлені до присудження Державних премій України, присвоєння почесних звань, відзначені іншими державними преміями, знаками, грамотами;

заохочені іншими видами морального і матеріального стимулювання тощо.

9.9. Особами, які навчаються в Університеті, є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються у вищих навчальних закладах.

9.10. Права, обов'язки осіб, які навчаються, визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

9.11. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Львівського національного аграрного університету, розроблених на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

9.12. Умови прийому на навчання до Університету оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України не пізніше 15 жовтня року, що передує року вступу до вищого навчального закладу.

9.13. У Правилах прийому до Університету обов'язково вказується перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти.

9.14. Прийом до Університету здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

9.15. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

9.16. Порядок організації навчального процесу в Університеті визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу, що затверджується вченою радою Університету.

9.17. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

очна (денна);

заочна (дистанційна).

9.18. Форми навчання можуть поєднуватися.

9.19. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

9.20. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

9.21. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

9.22. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у структурних підрозділах Університету, що забезпечують практичну підготовку.

9.23. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів під час навчального процесу в Університеті не допускається.

10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої

освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

10.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

10.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

- розвиток фундаментальних і прикладних досліджень;

- розробка технологій, апаратів, установок для очистки природних та технологічних рідин біологічними, фізико-хімічними та електромагнітними методами;

- підвищення ефективності і довговічності машин та конструкцій;

- створення та впровадження нової техніки;

- розробка методів системного аналізу для управління процесами різної природи, створення нових інформаційних систем;

- розробка методів і систем моделювання складних процесів в економіці, енергетиці та екології;

- створення та використання нових матеріалів і хімічної продукції;

- розробка господарського механізму росту і розвитку економіки, вдосконалення фінансової, бюджетної, податкової, цінової та кредитної політики;

- фундаментальні дослідження в галузі фізики, хімії, математики, гуманітарних наук та з проблем вищої школи;

- посилення інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства;

- здійснення заходів із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих

іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

10.5. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

10.6. Фінансове забезпечення наукової і науково-технічної діяльності здійснюється за рахунок:

коштів державного бюджету України, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, прикладних науково-технічних розробок, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, конструкторських і проектних робіт за договорами, від реалізації науково-технічної продукції та надання послуг;

власних або залучених коштів підприємств, установ та організацій;

коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт;

грантів, спонсорських внесків, кредитів, інших джерел, не заборонених законом.

10.7. Наукова та науково-технічна (виробнича) діяльність Університету є одним із головних напрямів досягнення державних стандартів якості

підготовки та перепідготовки фахівців з вищою освітою і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується шляхом:

підготовки та перепідготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів і аспірантів до участі в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовниками;

розвитку різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

інтеграції навчального процесу, науки і виробництва;

організації наукової та науково-виробничої діяльності у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності конструкторських і проектних бюро, центрів науково-технічної творчості молоді тощо;

організації та проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;

організації та проведення наукових, у тому числі студентських, конференцій;

організації наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших проектів і робіт учасників навчально-виховного процесу;

організації та впровадження наукової, науково-технічної та науково-виробничої діяльності у навчальний процес;

залучення провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій до участі в навчально-виховному процесі;

участі в реалізації державних, регіональних, міжнародних наукових проектів і програм;

участі наукових та науково-педагогічних працівників, студентів в українських і міжнародних конкурсах на отримання грантів.

10.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися як штатні, так і на умовах сумісництва науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники вищих навчальних закладів, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

10.10. Університет, зокрема якщо є засновником інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які перебувають у постійному користуванні Університету.

10.11. Наукова і науково-технічна діяльність та інноваційна діяльність в Університеті провадяться і фінансуються відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.2. Права інтелектуальної власності та їх захист в університеті

10.2.1. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

10.2.2. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

10.2.3. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

10.2.4. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

10.2.5. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

10.2.6. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

10.2.7. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки відповідно до законодавства.

11.2. Міжнародне співробітництво здійснюється укладанням договорів та контрактів, встановленням прямих зв'язків з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- організація та проведення спільних наукових досліджень;
- організація та проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

скерування осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

організація виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;

участь в освітніх програмах відповідно до Єдиного Європейського простору вищої освіти;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.4. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.5. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок, проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

провадження міжнародної діяльності у сфері науки й освіти відповідно до законодавства України, посилення інтеграції Університету у світовий освітній і науковий простір;

участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

11.6. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Університеті здійснюється за міждержавними угодами України з іншими країнами, а

також за угодами, укладеними Університетом з органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

12.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

12.3. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

12.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Львівській області, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.5. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

12.6. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

12.7. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

12.8. Університет у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12.2. Джерела фінансування університету

12.2.1. Основне фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а також на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

12.2.2. Фінансування Університету може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

12.2.3. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

12.2.4. Додатковими (позабюджетними) джерелами фінансування діяльності Університету є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;

- доходи від надання інших платних освітніх послуг;

- надходження від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності Університету;

- доходи від господарської діяльності;

- доходи від реалізації продукції підрозділів Університету та передавання в оренду майнових об'єктів;

- доходи, отримані від надання послуг спортивними базами та навчально-оздоровчими таборами Університету;

- банківські кредити і позички;

- дивіденди, проценти, доходи від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;

- безоплатні або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

- доходи від реалізації майна;

- інші кошти з позабюджетних джерел фінансування.

12.2.5. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно із законодавством України.

12.2.6. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансових і господарських відносин між структурними підрозділами та всередині їх, крім випадків, передбачених законодавством України.

12.2.7. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно із Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» відповідно до трудового законодавства України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України та згідно чинного законодавства.

12.2.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор і голова профкому Університету і яке є додатком до колективного договору та наказами ректора по Університету.

12.2.9. За рахунок коштів спеціального фонду Університет має право фінансувати витрати, пов'язані із залученням до навчально-виховного процесу провідних іноземних учених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів, докторантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадження інших видів діяльності відповідно до законодавства.

12.2.10. Університет здійснює діяльність, що пов'язана з виконанням основних функцій та завдань, фінансово-господарську та виробничу, а також діяльність від здачі в оренду майна та його реалізації як самостійно, так і шляхом заснування підприємств з правом юридичної особи, результати діяльності яких можуть бути одним із джерел фінансування діяльності та розвитку Університету.

12.2.11. Університет самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників, стипендії студентів, аспірантів і докторантів згідно із законодавством і Статутом у межах фонду заробітної плати, стипендіального фонду, відповідно до виділених асигнувань та власних надходжень.

12.2.12. Університет самостійно планує діяльність і визначає перспективи розвитку навчально-виробничих підрозділів, виходячи з потреб навчального процесу, попиту на виготовлену продукцію, виконувани роботи (послуги) та необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Університету.

12.2.13. Підрозділи, які забезпечують власні надходження коштів, мають право на переважне їх використання відповідно до Положення про них.

12.2.14. Обсяги виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) у навчально-виробничих підрозділах Університет визначає самостійно, виходячи з внутрішньогосподарських потреб та укладених угод.

12.2.15. Університет має право самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством та на договірних умовах.

12.2.16. Університет має право самостійно розпоряджатись доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг у порядку і на умовах, визначених законодавством і Статутом.

12.2.17. Джерелами фінансування діяльності Університету є:

кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів з вітчизняними та іноземними студентами;

кошти, одержані за виконання науково-дослідних робіт та інших робіт (послуг), виконаних Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;

кошти, одержані Університетом від оплати за навчання в Центрі довузівської підготовки, гуртках, курсах, факультативах, Центрі підготовки і перепідготовки водіїв автотранспорту, навчання в аспірантурі;

кошти, одержані від діяльності редакційно-видавничого відділу;

надходження від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів, господарств;

надходження від господарської та виробничої діяльності допоміжних, навчально-допоміжних підрозділів, господарств, майстерень;

надходження від діяльності баз практик та відпочинку тощо;

надходження за оренду приміщень, майна тощо;

депозитні вклади та доходи від них, дивіденди від цінних паперів;

кошти, отримані від господарської та виробничої діяльності, визначені у переліку платних послуг, які можуть надаватися Університетом відповідно до законодавства;

кошти, отримані за проживання у гуртожитках;

інші не заборонені законодавством джерела.

12.2.18. Інші джерела надходжень (власні надходження).

До інших джерел надходжень належать:

благодійні внески, гранти, дарунки (добровільна безповоротна та безоплатна допомога) або передача майна, у тому числі внески від спонсорів та меценатів, а також всілякі пожертви;

інші кошти, які надходять Університету від підприємств, установ, організацій та приватних осіб для виконання окремих доручень;

12.2.19. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом Університету.

12.2.20. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включають витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

12.2.21. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутних завдань.

12.2.22. Доходи Університету, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої Статутом, не вважаються прибутком.

12.2.23. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Університету.

12.2.24. Університет не має право здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.2.25. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.2.26. Ректор Університету та головний бухгалтер несуть відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах та організацію статистичної звітності відповідно до законодавства.

12.3. Платні послуги у сфері вищої освіти, що надаються в університеті

12.3.1. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

12.3.2. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

12.3.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

12.3.4. Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги після отримання таких дозвільних документів.

12.3.5. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

12.3.6. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

12.3.7. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

12.3.8. Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Положення про Державну казначейську службу України», затвердженого Указом Президента України від 13 квітня 2011 р. № 460, «Порядок складання фінансової, бюджетної та іншої звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 р. за № 44, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 09.02.2012 р. за №196/20509 та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

13.4. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством.

14. ПОРЯДОК УХВАЛЕННЯ СТАТУТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

14.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження конференції трудового колективу, після чого Статут подається в Міністерство освіти і науки України для затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням вченої ради Університету конференцією трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України шляхом затвердження нової редакції.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється за відповідним рішенням Кабінету Міністрів України згідно із законодавством.

У разі припинення Університету, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються Уповноваженим органом управління

15.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до Уповноваженого органу управління.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

15.4. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Згідно Закону України «Про вищу освіту», обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та студентам, які навчаються в Університеті, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України

15.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор



В. В.Снітинський



В даному Статуті
пронумеровано, проінформовано
і скріплено печаткою
53 (п'ятдесят три) аркуші

