

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький коледж
Львівського національного аграрного університету



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Н.Н.Сорочан

2015 року

ПОЛОЖЕННЯ
про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню
студентів і випускників Чернівецького коледжу
Львівського національного аграрного університету

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
протокол від 12.02.15 № 4

м. Чернівці,
2015

Загальні положення

Це Положення регламентує діяльність підрозділу Чернівецького коледжу ЛНАУ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі - Підрозділ) з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

Участь та взаємовідносини коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Підрозділу регламентуються відповідними угодами.

Порядок створення Підрозділу

Підрозділ створюється у структурі Чернівецького коледжу ЛНАУ;

Штат Підрозділу складають:

Керівник Підрозділу – завідувач практикою;

Члени підрозділу – завідувачі відділень, голови циклових комісій, куратори випускних навчальних груп.

Керівник Підрозділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора коледжу і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

До діяльності Підрозділу залучаються представники органів студентського самоврядування.

Основні завдання Підрозділу

Сприяння працевлаштування та продовження навчання в Львівському національному аграрному університеті випускників Чернівецького коледжу;

Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;

Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;

Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

Інформування студентів і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;

Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

Основні функції Підрозділу

Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

Налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву коледжу;

Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;

Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті;

Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими коледжу тощо);

Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

Планування і координація роботи відділень, випускових циклових комісій щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

Здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;

Інформування відділень та випускових циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

Щорічне інформування керівництва коледжу та студентів про проведену роботу;

Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

Організація практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

Підрозділ має право

Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи відділень, випускових циклової комісії з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;

Координувати відділень, випускових циклової комісії з питань організації працевлаштування та практики.

Фінансування Підрозділу

Фінансування заходів Підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів коледжу на підставі кошторису, затвердженого директором коледжу, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.