

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький коледж
Львівського національного аграрного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу



Н.Н.Сорочан
«2» 02 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ
про методичне об'єднання кураторів
Чернівецького коледжу
Львівського національного аграрного університету

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
протокол від 12.02.15 № 4

м. Чернівці,
2015

1. Загальні положення методичного об'єднання кураторів

1.1. Методичне об'єднання кураторів - це структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом коледжу, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів усіх навчальних груп.

1.2. Методичне об'єднання кураторів створюють для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітньо-виховного процесу.

1.3. Методичне об'єднання кураторів створюють згідно з Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про коледж.

1.4. Методичне об'єднання кураторів створюють у разі, коли обсяг освітньо-виховної роботи дозволяє сформувати її склад кількістю не менш як три особи. Це методичне об'єднання об'єднує кураторів усіх навчальних груп.

1.5. Склад методичного об'єднання кураторів та кандидатуру її голови затверджує наказом директором коледжу терміном на один навчальний рік.

1.6. Планування і організація роботи, а також безпосереднє керівництво методичного об'єднання кураторів здійснює її голова за додаткову оплату до посадового окладу у розмірі 10% (згідно з наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»).

1.7. Загальне керівництво роботою методичного об'єднання кураторів здійснює заступник директора з виховної роботи.

1.8. Робота методичного об'єднання кураторів проводиться за планом. План роботи складають щорічно до 1 вересня поточного року та затверджує заступник директора з виховної роботи.

1.9. Голова методичного об'єднання кураторів несе відповідальність за результативність роботи цієї комісії, введення та зміст робочої документації (перелік документації у розділі 3 цього Положення).

2. Функції методичного об'єднання кураторів

Методичне об'єднання кураторів:

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності кураторів.

2. Координує виховну діяльність навчальних груп та організовує їхню взаємодію в освітньому процесі.

3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації.

4. Організовує вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів, матеріалів атестації кураторів.

6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих кураторів навчальних груп.

7. Озброює кураторів сучасними виховними технологіями та знаннями щодо сучасних форм і методів роботи.

8. Забезпечує реалізацію єдиних принципів підходів до виховання та соціалізації студентів.

9. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.

10. Вивчає, узагальнює та використовує прогресивний педагогічний досвід роботи кураторів.

11. Сприяє створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів навчальних груп.

3. Документація методичного об'єднання кураторів

1. Список членів методичного об'єднання кураторів.
2. Річний план роботи методичного об'єднання кураторів.
3. Протоколи засідань методичного об'єднання кураторів.
4. Матеріали "Методичної скарбнички куратора".
5. Методичний комплекс куратора.

4. Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання кураторів

Керівник методичного об'єднання кураторів:

1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичного об'єднання кураторів;
- поповнення "Методичної скарбнички куратора";
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи методичного об'єднання кураторів та проведених заходів.

2. Разом із адміністрацією коледжу і заступником директора з виховної роботи забезпечує:

- дотримання принципів організації виховного процесу;
- виконання кураторами їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- удосконалення психолого-педагогічної підготовки кураторів.

3. Організовує:

- взаємодію кураторів - членів методичного об'єднання кураторів між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;
- консультує з питань виховної роботи.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів кураторів.

Засідання методичного об'єднання кураторів проводиться не рідше одного разу на місяць.

Перспективний план роботи методичного об'єднання кураторів обговорюється на першому засіданні та затверджує заступник директора з виховної роботи.

5. Структура плану роботи методичного об'єднання кураторів

1. Педагогічні завдання методичного об'єднання кураторів.
2. Календарний план методичного об'єднання кураторів, який містить:
 - план засідань методичного об'єднання кураторів;
 - план участі методичного об'єднання кураторів у масових заходах навчального закладу.
3. Підвищення рівня фахової майстерності кураторів:
 - самоосвіта кураторів;
 - участь у курсовій перепідготовці;
4. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи кураторів.
5. Участь у тематичному і персональному контролі за виховним процесом.

6. Зміст виховної роботи куратора навчальної групи

- Виховання високої моралі у молодого покоління, формування у нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

- Створення обов'язкових умов для фізичного розвитку студентів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

- Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

- Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля студентів.

- Підготовка студентів до господарсько-трудової діяльності.

- Створення умов для вільного вибору студентами світоглядних позицій.

- Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі.

- Урахування інтересів студентів під час організації освітньо-виховного процесу.

- Організація роботи з обдарованими студентами, незахищеними категоріями та за місцем проживання (гуртожитки).

- Співпраця з громадськими організаціями міста.

- Робота з батьками.