

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою коледжу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Н.Н.Сорочан

_____ 2015 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ**

Чернівці,
2015

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Адміністративна рада Чернівецького коледжу Львівського національного аграрного університету створюється наказом директора коледжу.

2. Адміністративна рада є робочим органом із функціями вищого дорадчого органу коледжу, засідання якого протоколюються в обов'язковому порядку у спеціально відведеній для цього книзі.

3. В своїй роботі адміністративна рада керується Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, наказами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативними, інструктивними та розпорядчими документами вищої школи, Положенням про Чернівецький коледж Львівського національного аграрного університету, Колективним договором Чернівецького коледжу Львівського національного аграрного університету, наказами директора ЧК ЛНАУ.

4. Рішення адміністративної ради вважаються дійсними, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її персонального складу і за їх прийняття проголосувало більше половини осіб, які прийняли участь в голосуванні.

5. Рішення адміністративної ради, прийняті в межах її повноважень є обов'язковими для всіх членів трудового колектив ЧК ЛНАУ за винятком директора, для якого вони носять дорадчий характер.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

1. Адміністративна рада створюється з метою розвитку колегіальних, демократичних форм в управлінні коледжем, об'єднання зусиль колективів педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу та студентів для досягнення поставлених перед коледжем завдань щодо якісної підготовки та виховання осіб із усіх ліцензованих видів діяльності, які б поєднували професійну компетентність із загальною культурною підготовкою.

2. Адміністративна рада розробляє заходи на виконання державних рішень з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації молодших спеціалістів, організовує їх своєчасне та якісне виконання.

3. Вирішує питання та вносить пропозиції щодо вдосконалення діяльності коледжу, зміцнення його матеріально-технічної бази. Приймає активну участь в розробці заходів, що сприяють більш ефективній праці колективу ЧК ЛНАУ, його окремих підрозділів, раціонального використання та збереження майна.

4. Вносить пропозиції та приймає рішення щодо режиму роботи коледжу, тривалості робочого тижня, забезпечення оптимальних умов здорового способу життя для студентів, педагогічних та інших працівників ЧК ЛНАУ.

5. В межах своєї компетенції визначає засади у роботі приймальної комісії, атестаційної комісії, бібліотечної ради, комісії по розподілу випускників та інших спеціалізованих утворень.

6. Вносить пропозиції на розгляд їх на засіданнях методичної та педагогічної рад.

7. Розглядає пропонувані цикловими комісіями пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження, проведення декад циклових комісій тощо.

8. Бере активну участь у підтримці та розвитку зв'язків із іншими навчальними закладами для покращення умов ступеневої підготовки, з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності для забезпечення набуття

корисного практичного досвіду та розвитку творчої діяльності як студентами так і педагогічними працівниками ЧК ЛНАУ.

9. Заслуховує звіти представників адміністрації коледжу та керівників підрозділів про виконання завдань членів трудового колективу. Запрошує на засідання адміністративної ради педагогічних та інших працівників коледжу, студентів а також осіб (за їх згодою), які є працівниками інших підприємств, організацій, установ для вирішення питань щодо діяльності коледжу.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ПРАВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

15. Адміністративна рада є робочим органом із функціями вищого дорадчого органу коледжу що створена при дирекції ЧК ЛНАУ.

16. Контролює виконання своїх рішень а також рішень методичних, педагогічних рад та координує роботу приймальної комісії, атестаційної комісії, бібліотечної ради, комісії по розподілу випускників та інших спеціалізованих утворень в межах своєї компетенції.

17. Для вирішення поставлених перед собою завдань у сферах як науково-педагогічної так і виробничо-фінансової діяльності коледжу, вимагає відповідних даних у осіб зайнятих в даних сферах.

18. Запрошує на засідання адміністративної ради осіб, участь яких вважається необхідною.

4. СКЛАД АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ, ЇЇ ДІЛОВОДСТВО, ПОРЯДОК РОБОТИ

19. Персональний склад адміністративної ради затверджується директором ЧК ЛНАУ.

20. Засідання ради проводяться згідно графіка та плану роботи затверджених директором ЧК ЛНАУ

Юриєв Олександр Іванович
[Підпис]