

Загальні положення

Положення визначає порядок комплексного оцінювання знань студентів, розроблене з метою удосконалення системи контролю якості знань студентів.

Освітня діяльність у Коледжі спрямована на виконання вимог реалізації стратегічного курсу України на європейську інтеграцію в галузі вищої освіти, зумовленого запитами ринку праці та загальноосвітніми тенденціями розвитку освіти.

Основними напрямками культурно-освітньої і науково-технічної інтеграції, сформульованими у Болонській декларації, визначено впровадження європейських норм і стандартів в освіті, науці і техніці.

Зменшення частки аудиторних занять, збільшення складової плідної самостійної роботи студента вимагає введення більш диференційованої – комплексної системи оцінки знань. До системи загальної діагностики знань як важлива її складова входить поточна оцінка знань, що вимагає від студентів систематичної навчальної роботи впродовж семестру. Самостійна робота студента контролюється викладачами, і результати її оцінюються.

Введена система комплексного оцінювання знань забезпечує об'єктивність оцінки, а отже, виконує функції контролю і мотивації студентів у навчальній роботі та досягненні ними більш якісного рівня знань.

1. ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Поточний контроль – контрольний захід для визначення якості роботи студента під

Положення про оцінювання знань

Написав Адміністратор

Понеділок, 17 січня 2011, 11:38 - Останнє оновлення Субота, 04 червня 2016, 14:54

час підготовки до лабораторних, практичних чи семінарських занять, виконання домашніх, контрольних, розрахункових робіт, а також – вхідний контроль залишкових знань з базових дисциплін.

1.2. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання певних видів робіт на практичних, семінарських та лабораторних заняттях, якщо вивчення дисципліни закінчується екзаменом. Якщо вивчення дисципліни закінчується заліком, то в питання обов'язково включається теоретичний і практичний матеріал в обсязі робочої навчальної програми.

1.3. Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, курсових проектів тощо). Формою контролю курсових проектів є публічний захист у присутності комісії та всіх студентів групи.

1.4. Екзамен – це вид підсумкового контролю, який має на меті перевірити та оцінити отримані студентами знання, уміння і ступінь опанування ними практичних навичок, а також розвиток творчого мислення в обсязі вимог програм навчальних дисциплін.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОМПЛЕКСНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

З упровадженням новітніх технологій навчання введено як її складову комплексну систему перевірки знань з навчальних дисциплін та проходження практик. Ця система контролю враховує різні типи доказів рівня знань студентів і включає:

- поточний контроль – має на меті оцінку роботи студентів за всіма видами аудиторної роботи (лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття) і відображає поточні навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни;

- самоконтроль – призначений для самооцінки студентами якості засвоєння навчального

Положення про оцінювання знань

Написав Адміністратор

Понеділок, 17 січня 2011, 11:38 - Останнє оновлення Субота, 04 червня 2016, 14:54

матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми);

- оцінка результатів самостійної роботи – як важливий компонент навчального процесу, керований під час індивідуально-консультативної роботи викладача зі студентом;

- підсумковий семестровий контроль – як інтегрована оцінка засвоєння знань з проведенням обов'язкового семестрового екзамену чи заліку.

2.1. Викладач розробляє чіткі критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань, доводить їх до відома студентів на початку змістового модуля.

2.2. Підсумкова оцінка за аудиторну роботу виставляється щосеместрово після закінчення проведення аудиторних занять з курсу. Це – оцінка за участь студента у практичних, лабораторних, семінарських заняттях.

2.3. Атестацію семінарських занять здійснює викладач, що проводить заняття з дисципліни, з якої передбачено таку форму контролю, як екзамен.

2.4. Оцінка за самостійну роботу – це оцінка результату виконання студентами індивідуальних завдань з курсу: реферативних матеріалів, робіт прикладного характеру, контрольних робіт і т. ін. Оцінка за самостійну роботу входить у поточний контроль і виставляється в журнал.

2.5. Екзамен (диференційований залік) як форма підсумкового контролю проводиться як контрольний захід і є обов'язковим для всіх студентів.

2.6. У разі відсутності з поважних причин студент повинен повідомити про неможливість складання екзамену.

3. ДОПУСК ДО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

3.1. Студент допускається до семестрового контролю за результатами поточного контролю знань з дисципліни.

Обов'язковою умовою є наявність у студента позитивних оцінок з семінарських та практичних занять.

3.2. Семестровий підсумковий контроль проводиться після завершення занять з дисципліни.

3.3. Незадовільна оцінка, отримана з однієї з дисциплін при підсумковому контролі, не є підставою для недопущення студента до подальшого складання екзаменаційної сесії з інших дисциплін.

4. ДОКУМЕНТАЦІЯ

4.1. На першому занятті з навчальної дисципліни, яка виноситься на семестровий контроль, викладач доводить до відома студентів програму дисципліни та інформує їх про особливості організації навчального процесу з дисципліни.

4.2. Відділення розробляють графіки здачі заліків, екзаменів, захисту курсових проектів та затверджують їх у заступника директора з навчальної роботи.

4.3. Екзаменаційні білети готуються викладачем, який викладає навчальну дисципліну, обговорюються і затверджуються або перезатверджуються на засіданні циклової комісії на кожен навчальний рік.

Положення про оцінювання знань

Написав Адміністратор

Понеділок, 17 січня 2011, 11:38 - Останнє оновлення Субота, 04 червня 2016, 14:54

4.4. Студентам, які складають екзамени (заліки), в заліково-екзаменаційну відомість виставляється оцінка за 4-бальною шкалою. Якщо студент отримав на іспиті «незадовільно», то ця оцінка проставляється у заліково-екзаменаційну відомість.

4.5. Якість виконання та захист курсових проектів, звітів з навчальних та виробничих практик оцінюється окремо від дисципліни. При цьому використовують такі критерії оцінювання: своєчасність, якість і складність. Формою контролю є публічний захист у присутності комісії та студентів групи.

4.6. Оцінка за захист курсового проекту чи практики виводиться за виконання та захист відповідно до критеріїв і шкали оцінювання знань та умінь студентів.

4.7. Для студентів, які складають екзаменаційну сесію, екзамени проводяться згідно з розробленим розкладом, який затверджується заступником директора навчальної роботи і доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

4.8. Термін проведення екзаменаційної сесії в умовах організації навчального процесу передбачений графіком. При цьому на підготовку до екзамену виділяються окремі дні згідно з графіком.

5. СКЛАДАННЯ ЗАЛІКІВ ТА ІСПИТІВ

5.1. Складання студентами заліків та екзаменів в умовах організації навчального процесу проводиться відповідно до цього Положення.

5.2. Результати складання заліку оцінюються за результатами поточного контролю, захисту заліку та за чотирьохбальною шкалою ("відмінно", "добре", «задовільно», «незадовільно») і вносяться до відомості успішності. Заповнений та оформлений екземпляр відомості повертається в день складання заліку зав. відділенню.

Положення про оцінювання знань

Написав Адміністратор

Понеділок, 17 січня 2011, 11:38 - Останнє оновлення Субота, 04 червня 2016, 14:54

5.3. Результати складання диференційованих заліків оцінюються згідно Положення.

5.4. Для окремих студентів у разі наявності поважних причин, підтверджених документально, розпорядженням заступника з навчальної роботи можуть встановлюватись індивідуальні терміни складання екзаменів (заліків).

Індивідуальні строки складання екзаменів плануються на підставі індивідуальних графіків, які погоджуються з викладачами, що читають дисципліни, навчальною частиною і затверджуються заступником з навчальної роботи. Якщо студент хворів більше ніж 31 календарний день протягом семестру і не зміг виконати навчальний план, він зобов'язаний до початку залікового тижня подати заяву на академічну відпустку, підтверджену довідкою лікувально-консультаційної комісії. Після початку залікового тижня такі заяви не приймаються.

Якщо студент захворів протягом сесії, то йому після одужання продовжують сесію на такий же період. Довідки про хворобу, завірені належним чином, здаються студентом завідувачу відділенням в перший після одужання день. Довідки, які представлені пізніше, вважаються недійсними.

5.5. Екзамени проводяться згідно з розкладом у визначений час у визначеній аудиторії. На початку екзамену в аудиторію заходять п'ять студентів, здають викладачеві залікові книжки і одержують екзаменаційні білети. На підготовку до відповіді першому студенту відводиться не більше 30 хв, на відповідь – не більше 15 хв.

Викладач зобов'язаний вислухати відповідь на всі питання білета до кінця і лише після цього задавати запитання (за умови, якщо він не визначився з оцінкою знань студента). Якщо на основі відповіді студента на білет викладач визначився з оцінкою його знань, задавати додаткові запитання немає необхідності. Перенесення часу проведення іспиту та аудиторії забороняється.

5.6. Після закінчення відповіді викладач вказує на недоліки у відповіді студента й обґрунтовує оцінку.

Положення про оцінювання знань

Написав Адміністратор

Понеділок, 17 січня 2011, 11:38 - Останнє оновлення Субота, 04 червня 2016, 14:54

5.7. Виставлена оцінка записується до відомості, а потім до залікової книжки (якщо оцінка позитивна).

У заліковій книжці викладач записує назву дисципліни, кількість годин, які відведені для її вивчення (сума лекційних і лабораторних чи практичних), своє прізвище, дату і ставить підпис.

5.8. Після закінчення екзамену викладач оформляє відомість без виправлень. Неподання відомості в день заліку чи екзамену вважається грубим порушенням навчального процесу.

5.9. Напроти прізвищ студентів, що не з'явилися на екзамен без поважних причин, викладач зазначає «не з'явився».

5.10. Останнім днем екзаменаційної сесії вважається день, коли група складає останній екзамен у поточному семестрі.

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВПРОВАДЖЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ СИСТЕМИ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ

Результатами впровадження комплексної системи перевірки знань передбачається:

- підвищення якості підготовки фахівців як результат інтенсифікації навчального процесу ;

- систематичність засвоєння навчального матеріалу;

Положення про оцінювання знань

Написав Адміністратор

Понеділок, 17 січня 2011, 11:38 - Останнє оновлення Субота, 04 червня 2016, 14:54

- встановлення зворотного зв'язку з кожним студентом на визначених етапах навчання;
- прозорість навчально-виховного процесу, його контроль та своєчасне коригування;
- підвищення мотивації учасників навчально-виховного процесу;
- підвищення відповідальності студентів за результати навчальної діяльності;
- психологічне розвантаження студентів у кінці семестру.

Шкала оцінювання студентів

за кредитно-модульною системою

За шкалою
ECTS

За національною шкалою

Залікові оцінки

За шкалою в балах

Положення про оцінювання знань

Написав Адміністратор

Понеділок, 17 січня 2011, 11:38 - Останнє оновлення Субота, 04 червня 2016, 14:54

Екзамен

Залік

A

Відмінно

відмінно

Зараховано

90-100

BC

Добре

добре

75-89

Положення про оцінювання знань

Написав Адміністратор

Понеділок, 17 січня 2011, 11:38 - Останнє оновлення Субота, 04 червня 2016, 14:54

DE

Задовільно

задовільно

60-74

FX

Незадовільно з можливістю повторного складання

Не задовільно

35-59

F

Незадовільно з обов'язковим повторним курсом

1-34

FX – означає “незадовільно” –

необхідно виконати певну додаткову роботу для успішного складання;

F – означає “незадовільно” - необхідна значна подальша робота.

7. ПЕРЕСКЛАДАННЯ ЗАЛІКІВ ТА ЕКЗАМЕНІВ

7.1. Перескладання заліків та екзаменів дозволяється не більше двох разів.

7.2. Студентам денної форми навчання, які не здали залік або екзамен, або одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру – після зимової сесії і до 31 серпня – після літньої.

7.3. Перескладання заліку або екзамену проводиться згідно з графіком, у певний час і в аудиторії, визначеній розкладом перездачі, розробленим зав. відділенням. Якщо викладач відсутній з поважних причин, зав. відділенням може перенести дату перескладання за погодженням з заступником директора з навчальної роботи або може доручити прийняти залік чи екзамен викладачеві цієї ж або спорідненої дисципліни.

7.4. Повторне перескладання приймається комісією, створеною зав. відділенням, і оформляється наказом директора.

Положення про оцінювання знань

Написав Адміністратор

Понеділок, 17 січня 2011, 11:38 - Останнє оновлення Субота, 04 червня 2016, 14:54

Перескладання за другою відомістю приймають викладач, що вів лекційний курс, та завідувач відділенням, за третьою відомістю – викладач, який вів лекційний курс, завідувач відділенням та заступник директора з начальної роботи. Друге перескладання повинне відбутися протягом чотирьох днів після завершення сесії, а третє – до початку наступного семестру – після зимової сесії протягом 10 днів і до 28 серпня – після літньої сесії. Якщо студент не ліквідував заборгованості у зазначені терміни, то він підлягає відрахуванню з числа студентів.

Результати оцінювання з навчальної та виробничої практики необхідно здати до початку наступного семестру або навчального року. Якщо не здано, студента не переводять на наступний курс.

У відомість записуються прізвища всіх членів комісії. Приймає залік чи екзамен викладач, який вів дисципліну.

Після закінчення заліку чи екзамену комісія обговорює його результати (без студента) і приймає рішення на підставі оцінок, виставлених членами комісії, більшістю голосів з урахуванням результатів навчання протягом семестру. Потім голова комісії оголошує студенту мотивовану оцінку.

Рішення комісії є остаточним.

7.5. Студент, який не ліквідував академічної заборгованості у встановлені строки, відраховується з числа студентів.

7.6. У разі поновлення на навчання і переведення з інших вищих навчальних закладів студент спочатку виконує обсяг робіт, згідно з академічною різницею, передбачений навчальним планом з кожної дисципліни. Переведення та поновлення дозволяється за умови, коли є не більше шести академічних різниць або заборгованостей.

8. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

8.1. Студент обов'язково вивчає навчальні дисципліни протягом двох сесій. На першій сесії він отримує лише певну частину пізнавальної інформації під час аудиторних занять, а також програмні контрольні запитання з кожної дисципліни та завдання і контрольні питання для підготовки до заліково-екзаменаційної сесії або курсового проекту. На наступній сесії студент завершує вивчати програмний матеріал і здає заліково-екзаменаційну сесію в межах відведеного часу за розкладом.

8.2. Викладач перевіряє і оцінює знання студентів за чотирьох бальною шкалою, про що робить відповідні записи відомості, яку він одержав у зав. заочним відділенням.

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ І ВМІНЬ СТУДЕНТІВ

“ВІДМІННО” – студент чітко відповідає на поставлені контрольні питання, грамотно і обгрунтовано формулює відповіді, показує навички виконання дій з практичними прикладами;

“ДОБРЕ” – відповідає на поставлені питання, але для системної відповіді потребує додаткових питань;

“ЗАДОВІЛЬНО” – не чітко формулює відповіді, слабо реагує на додаткові питання, але показує задовільне знання матеріалу дисципліни;

Положення про оцінювання знань

Написав Адміністратор

Понеділок, 17 січня 2011, 11:38 - Останнє оновлення Субота, 04 червня 2016, 14:54

“НЕЗАДОВІЛЬНО” – не відповідає на 60 і більше відсотків питань, плутається у визначеннях, не реагує на додаткові питання.